

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной услуги по государственной регистрации кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов

I. Общие положения

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее – Россельхознадзор) государственной услуги по государственной регистрации кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов – является процесс государственной регистрации кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов. Регламентом определяется и устанавливается последовательность действий (административных процедур) по исполнению государственной услуги по государственной регистрации кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов (далее – ГМ корма).

2. Государственную услугу по государственной регистрации ГМ кормов (далее – государственная услуга) предоставляет Россельхознадзор на основании заключения экспертного совета по вопросам биологической безопасности федерального государственного бюджетного учреждения ФГБУ «Всероссийский государственный центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (ФГБУ «ВГНКИ») (далее – Экспертный совет).

3. Заявителями в рамках настоящего Регламента являются юридическое либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее производство или импорт ГМ кормов.

От имени заявителей - физических лиц могут действовать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. От имени заявителей - юридических лиц могут действовать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридических лиц без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Прием заявлений и регистрационных документов производится Россельхознадзором по почтовому адресу: Орликов пер., д. 1/11, Москва, 107139,

Россельхознадзор, через экспедицию Россельхознадзора: Москва, Орликов пер., д. 1/11, первый этаж или по электронном виде.

График работы экспедиции: понедельник - пятница с 9.00 – 16.45, без перерыва.

Выдача заявителям регистрационных документов на зарегистрированные ГМ корма производится Россельхознадзором по вторникам и четвергам с 13.00 до 17.00, по адресу: Орликов пер., д. 1/11, Москва.

Адрес электронной почты для направления обращений: 6080741@mail.ru. Телефон для справок и предварительной записи для получения документов: +7(495) 608-07-41.

Оценка безопасности (небезопасности) ГМ кормов производится экспертным советом ФГБУ «ВГНКИ», расположенным по адресу: Звенигородское ш., д. 5, Москва, 123022.

График работы ФГБУ «ВГНКИ»: понедельник - пятница с 8.30 – 17.30, обеденный перерыв с 12.30 – 13.15.

Телефоны для справок: +7 (495) 982-50-84; +7(499) 253-14-73; 253-14-91. Адрес электронной почты для направления обращений: kanc@vgnki.ru.

Публикация справочной информации о нормативных правовых актах Российской Федерации, устанавливающих обязательные требования к государственной регистрации ГМ кормов осуществляется Россельхознадзором на официальном Интернет-сайте: <http://fsvps.ru/fsvps> и официальном сайте ФГБУ «ВГНКИ»: <http://www.vgnki.ru>.

4. Информация о процедуре предоставления государственной услуги и предоставляется в случае письменного или устного обращения, а также обращения по электронной почте.

Письменные обращения рассматриваются Россельхознадзором в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

При информировании по устному обращению и по телефону работники Россельхознадзора предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере зарегистрированного заявления;
- о нормативных правовых актах, на основании которых Россельхознадзор предоставляет государственную услугу.

Информирование по иным вопросам осуществляется на основании письменного обращения.

5. На Интернет-сайте Россельхознадзора и на стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

- а) сведения о нормативных правовых актах, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- б) текст Регламента;
- в) перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- г) формы документов и образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним.
- д) сведения о ходе предоставления указанной услуги;

6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты

подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

7. Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителей.

8. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

9. Информирование о ходе исполнения государственной функции осуществляется ответственными исполнителями при личном контакте с заявителями, с использованием средств сети Интернет, почтовой или телефонной связи, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной услуги по государственной регистрации кормов, содержащих генно-инженерно-модифицированные организмы.

10. Государственную регистрацию ГМ кормов (далее – государственная услуга) осуществляет Россельхознадзор совместно с ФГБУ «ВГНКИ») (далее – Экспертный совет ФГБУ «ВГНКИ») по регистрационным документам, представляемым заявителем.

11. Результатом исполнения государственной функции является:

1) принятие решения о государственной регистрации ГМ корма; выдача свидетельства о государственной регистрации ГМ корма и утвержденной инструкции по применению ГМ корма; направление в Минсельхоз России сведений о государственной регистрации ГМ корма для внесения в государственный реестр кормов, полученных генно-инженерно-модифицированных организмов (далее - реестр ГМ кормов), или об отказе в государственной регистрации ГМ корма;

2) аннулирование государственной регистрации ГМ корма; направление в Минсельхоз России соответствующих сведений.

12. В случае если для предоставления государственной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены в том числе в форме электронного

документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) государственная регистрация ГМ корма и выдача свидетельства о государственной регистрации ГМ корма или отказ в государственной регистрации ГМ корма;

б) продление срока действия свидетельства о государственной регистрации ГМ корма;

в) рассмотрение сведений о выявлении негативного воздействия ГМ корма на здоровье животных.

Сроки предоставления государственной услуги

14. Сроки прохождения административных процедур, необходимых для исполнения государственных услуг:

15. Государственная регистрация ГМ кормов осуществляется Россельхознадзором в срок, не превышающий 75 дней с даты регистрации поступившего заявления и комплекта регистрационных документов (далее – регистрационные документы), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом и включает в себя:

- Регистрация заявки (1 день)
- Анализ согласованности и полноты представленных документов (3 дня)
- Составление поручения в экспертный совет (2 дня)
- Отправление поручения и комплекта документов в экспертный совет (3 дня)

16. Приостановление предоставления государственной услуги возможно на срок, не превышающий 90 дней и включает в себя:

- Регистрация заявки (1 день)
- Анализ согласованности и полноты представленных документов (3 дня)
- Составление поручения в экспертный совет (2 дня)
- Отправление поручения и комплекта документов в экспертный совет (3 дня)

17. Срок выдачи заявителю свидетельства о государственной регистрации ГМ корма - 7 дней со дня принятия решения о государственной регистрации ГМ корма.

Основания для отказа в предоставлении государственных услуг

18. Основанием для отказа в рассмотрении документов является предоставление заявителем неполного комплекта регистрационных документов.

19. В государственной регистрации ГМ корма может быть отказано по следующим основаниям:

- непредставление заявителем недостающих материалов в установленные Регламентом сроки;

- получение заключения экспертного совета о небезопасности ГМ корма;

- отказ заявителя провести дополнительные испытания на безопасность в специализированных центрах, в случае получения рекомендации об этом от Россельхознадзора.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 05.07.1996 г. № 86-ФЗ «О государственном регулировании в области генно-инженерной-деятельности (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 28, ст. 3348; 2000, № 29, ст. 3005; 2009, №1, ст. 21; 2010, № 41 (2 ч.), ст. 5191);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196)

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.01.2002 г. № 26 «О государственной регистрации кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 4, ст. 323; 2006, № 30, ст. 3389);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004г. № 327 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору» (Российская газета, 2004, № 150; Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 33, ст. 3421; 2006, № 22, ст. 2337; № 26, ст. 2846; № 48, ст. 5035; № 52 (3 ч.), ст. 5587; 2007, № 46, ст. 5576; 2008, № 5, ст. 400; № 25, ст. 2980; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 5, ст. 538; № 16, ст. 1917; № 26, ст. 3350; № 40, ст. 5068; 2011, № 14, ст. 1935; № 18, ст. 2649; № 22, ст. 3179).

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; "Российская газета", 2011, N 153).

Перечень документов, необходимых для предоставления государственных услуг

20. Для государственной регистрации ГМ корма заявитель предоставляет в Россельхознадзор следующие регистрационные документы:

- а) заявление о государственной регистрации ГМ корма (Приложение 2)
- б) материалы, содержащие:
 - сведения о происхождении ГМ корма;
 - оценку потенциальной опасности использования ГМ корма (в сравнении с исходным базовым кормом) и рекомендации заявителя по ее уменьшению;
 - сведения о предполагаемом использовании ГМ корма, а также о регистрации и использовании указанного корма за рубежом;
- в) данные о технологии выращивания сорта модифицированного растения, используемого для получения ГМ корма;
- г) данные о технологии производства ГМ корма;

д) проект инструкции по применению ГМ корма (Приложение 3);

е) копию свидетельства о внесении в Государственный реестр селекционных достижений допущенного к применению сорта модифицированного растения, используемого для получения корма, в случае если указанный сорт способен к репродукции и предназначен для последующего выращивания биомассы или фуражного зерна.

Все регистрационные документы должны быть предоставлены на русском языке или иметь заверенный перевод на русский язык.

Копии документов, не заверенные нотариусом, предоставляются с предъявлением оригинала.

Заявитель может, по своему усмотрению, приложить к регистрационным документам заключение компетентных экспертных организаций (экспертов), которые по инициативе заявителя провели экспертизу или независимую оценку ГМ корма.

21. Решение о государственной регистрации ГМ корма или об отказе принимается Россельхознадзором на основании заключения Экспертного совета о безопасности (небезопасности) ГМ корма, оформленного протоколом заседания, который подписывается председателем экспертного совета.

22. Плата за предоставление государственной услуги взимается на основании «Методических рекомендаций по расчету тарифов (цен) на государственные работы и услуги по обеспечению ветеринарной безопасности территории Российской Федерации, выполняемые и оказываемые федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору», утвержденных Минсельхозом России.

23. Максимальное время ожидания в очереди при получении регистрационной документации не должно превышать 20 минут.

24. Информация о поступлении заявки в Россельхознадзор вносится в электронный журнал заявок в день поступления ответственным исполнителем и в течение 3 дней размещается на официальном Интернет-сайте: <http://fsvps.ru/fsvps> в разделе «Регистрация и лицензирование. Регистрируемые корма, полученные из ГМО», а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Требования к местам исполнения государственной услуги

25. Место предоставления государственной услуги должно быть оснащено стульями, столами, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также печатными материалами, содержащими следующие сведения:

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих обязательные требования к государственной регистрации лекарственных препаратов;

- текст Регламента;

- образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для государственной регистрации.

26. Информирование о ходе исполнения государственной функции осуществляется ответственными исполнителями с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; почтовой или телефонной связи, а также федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

27. Свидетельство о государственной регистрации ГМ корма выдается сроком на 5 лет.

28. Срок действия свидетельства о государственной регистрации ГМ корма может быть продлен на 5 лет.

29. Не допускается государственная регистрация нескольких видов ГМ кормов под одним наименованием, а также многократная регистрация одного и того же ГМ корма под одним или различными наименованиями.

30. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является выявление недостаточности данных, содержащихся в регистрационных документах.

31. Информация о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги размещается на официальном Интернет-сайте: <http://irena.vetrif.ru/irena-gmo/operatoruigmo?action=clearRequestsList>, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

32. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса и документов, а также получение заявителем сведений взаимодействие федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда, предоставляющих государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия осуществляется в соответствии с п. 1.3. настоящего Регламента.

33. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 дней после принятия Россельхознадзором соответствующего решения.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме

34. При исполнении государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

– рассмотрение регистрационных документов, принятие Россельхознадзором решения о государственной регистрации ГМ корма и выдача свидетельства о государственной регистрации ГМ корма или отказ в государственной регистрации ГМ корма;

– продление срока действия свидетельства о государственной регистрации ГМ корма;

– рассмотрение сведений о выявлении негативного воздействия ГМ корма на здоровье животных.

Блок-схемы исполнения государственной функции приводятся в Приложении № 3.

**Рассмотрение регистрационных документов, принятие
Россельхознадзором решения о государственной регистрации ГМ корма и
выдача свидетельства о государственной регистрации ГМ корма или отказ
в государственной регистрации ГМ корма.**

35. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры рассмотрения регистрационных документов, принятие Россельхознадзором решения о государственной регистрации ГМ корма и выдача свидетельства о государственной регистрации ГМ корма или отказ в государственной регистрации ГМ корма, является поступление в Россельхознадзор регистрационных документов.

36. Регистрационные документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов направляется (вручается) заявителю.

37. Начальник отдела, осуществляющего государственную регистрацию ГМ кормов, в течение 1 дня с даты поступления регистрационных документов назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению регистрационных документов. Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его рабочий телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

В случае представления неполного комплекта регистрационных документов, определенных в п. 20 настоящего Регламента, ответственный исполнитель направляет по электронной почте заявителю подписанное руководителем Россельхознадзора или уполномоченным им лицом письмо об отказе в дальнейшем рассмотрении регистрационных документов.

38. Ответственный исполнитель в течение 3 дней осуществляет анализ регистрационных документов и проверку:

- согласованности представленной информации между отдельными документами;
- соответствия заявления на государственную регистрацию ГМ корма и проекта инструкции по применению ГМ корма (Приложениям 1, 2 Регламента);
- наличия заверенного перевода предоставленных документов на русский язык;
- наличия у лица, подавшего заявление, доверенности от заявителя.

39. В случае выявления недостаточности данных, содержащихся в

регистрационных документах, а также при выявлении противоречий в представленных документах, процедура государственной регистрации ГМ корма приостанавливается, о чем в течение 3 дней в письменной форме или по электронной почте ответственный исполнитель уведомляет заявителя, с указанием о внесении необходимых изменений и устранении недостатков в регистрационных документах.

40. Срок, на который приостанавливается процедура государственной регистрации, не может превышать 90 дней. Если в течение этого периода не представлены недостающие данные, в государственной регистрации ГМ корма отказывается.

41. В течение 5 дней с даты регистрации регистрационных документов они направляются на рассмотрение в Экспертный совет по вопросам биологической безопасности (далее - Экспертный совет), состав которого утверждается руководителем Россельхознадзора или уполномоченным им лицом.

42. Экспертный совет в течение 30 дней со дня получения регистрационных документов из Россельхознадзора рассматривает представленные документы, проводит проверку представленных заявителем сведений о безопасности ГМ корма, и дает заключение о безопасности (небезопасности) ГМ кормов.

43. В случае недостаточности представленных данных Экспертный совет информирует об этом Россельхознадзор. Россельхознадзор запрашивает у заявителя дополнительную информацию о безопасности ГМ корма, либо рекомендует заявителю провести дополнительные испытания ГМ корма на безопасность в специализированных центрах. В этом случае срок государственной регистрации ГМ корма приостанавливается на срок, не превышающий 3 месяца до получения Россельхознадзором дополнительной информации и результатов испытаний ГМ корма.

44. Дополнительные материалы и/или заключение специализированного центра с результатами дополнительных испытаний ГМ корма представляются заявителем в Россельхознадзор. В течение 3 дней с даты получения указанных материалов ответственный исполнитель направляет их в Экспертный совет.

45. Заключение Экспертного совета о безопасности (небезопасности) ГМ корма оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем экспертного совета. Протокол заседания, регистрационные документы направляются в Россельхознадзор в течение 7 дней после проведения заседания.

46. В случаях, если заявитель отказывается проводить дополнительные испытания на безопасность либо в течение 3 месяцев не предоставляет дополнительную информацию или заключение специализированного центра с результатами испытаний на безопасность ГМ корма, Россельхознадзор готовит

письмо, уведомляющее об отказе в государственной регистрации ГМ корма и направляет его заявителю по почте или в электронном виде.

47. В течение 14 дней с даты получения заключения Экспертного совета Россельхознадзор принимает решение о государственной регистрации ГМ корма либо отказе в государственной регистрации ГМ корма.

В случае принятия решения о государственной регистрации ГМ корма ответственный исполнитель готовит:

- проект свидетельства о государственной регистрации ГМ корма, которое подписывается руководителем Россельхознадзора или уполномоченным им лицом. Свидетельство о государственной регистрации ГМ корма заверяется печатью Россельхознадзора;

- проект инструкции по применению ГМ корма, которая подписывается руководителем Россельхознадзора или уполномоченным им лицом.

В течение 7 дней с даты подписания свидетельства о государственной регистрации ГМ корма ответственный исполнитель в письменной форме или по электронной почте уведомляет заявителя о возможности получения свидетельства о государственной регистрации ГМ корма вместе с утвержденной инструкцией.

В случае принятия решения об отказе в государственной регистрации ГМ корма, ответственный исполнитель готовит проект письма, уведомляющего об отказе в государственной регистрации ГМ корма, которое подписывается руководителем Россельхознадзора или уполномоченным им лицом, и в течение 3 дней направляет его заявителю.

48. Сведения о государственной регистрации ГМ корма направляются ответственным исполнителем в Минсельхоз России для внесения их в реестр ГМ кормов в 7-дневный срок с даты присвоения свидетельству о государственной регистрации ГМ корма регистрационного номера.

49. Регистрационные документы хранятся Россельхознадзором вместе с копией свидетельства о государственной регистрации ГМ корма и копией утвержденной инструкции с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации в течение всего срока действия государственной регистрации и в течение 5 лет после окончания ее действия.

Продление срока действия свидетельства о государственной регистрации ГМ корма

50. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры продления срока действия свидетельства о государственной регистрации ГМ корма является поступление в Россельхознадзор заявления о перерегистрации ГМ корма.

51. Владелец свидетельства о государственной регистрации ГМ корма не менее чем за 3 месяца до окончания срока должен представить в Россельхознадзор по заявлению о перерегистрации ГМ корма.

52. Процедура продления срока действия свидетельства о государственной регистрации ГМ корма осуществляется в соответствии с административной процедурой «Рассмотрение регистрационных документов, принятие Россельхознадзором решения о государственной регистрации ГМ корма и выдача свидетельства о государственной регистрации ГМ корма или отказ в государственной регистрации ГМ корма».

Рассмотрение сведений о выявлении негативного воздействия ГМ корма на здоровье животных

53. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры "Рассмотрение сведений о выявлении негативного воздействия ГМ корма на здоровье животных" является поступление в Россельхознадзор сведений о выявлении негативного воздействия ГМ корма на здоровье животных.

54. При получении сведений о негативном воздействии корма на здоровье животных начальник отдела, осуществляющего регистрацию ГМ кормов, в течение 3 дней с даты получения указанных сведений готовит соответствующую докладную записку на имя Руководителя Россельхознадзора или уполномоченного им лица.

55. После получения докладной записки и сведений о выявленных фактах Руководитель Россельхознадзора или уполномоченное им лицо в течение 3 дней может принять одно из следующих решений:

- о приостановлении государственной регистрации и организации сбора дополнительных сведений о негативном воздействии ГМ корма на здоровье животных;
- о необоснованности поступивших сведений о негативном воздействии ГМ корма на здоровье животных.

56. В случае принятия решения о приостановлении государственной регистрации ГМ корма начальник отдела, осуществляющего государственную регистрацию ГМ кормов, в течение 1 дня после получения решения руководителя Россельхознадзора или уполномоченного им лица назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя.

57. Ответственный исполнитель в течение 3 дней:

- готовит проект решения о приостановлении государственной регистрации ГМ корма, который подписывается руководителем Россельхознадзора или

уполномоченным им лицом;

- готовит проект письма с рекомендацией провести дополнительные испытания на безопасность в специализированных центрах в срок до 3 месяцев, и направляет его заявителю;

- направляет в Минсельхоз России сведения о приостановлении государственной регистрации ГМ корма.

58. В течение 3 дней с даты получения заключения специализированного центра о результатах дополнительных испытаний ГМ корма ответственный исполнитель направляет его в Экспертный совет.

59. Экспертный совет в течение 30 дней со дня получения из Россельхознадзора заключения специализированного центра о результатах дополнительных испытаний ГМ корма проводит проверку представленных сведений, и дает заключение о безопасности ГМ корма.

60. На основании представленной заявителем дополнительной информации и заключения Экспертного совета ответственный исполнитель готовит докладную записку руководителю Россельхознадзора или уполномоченному им лицу о целесообразности:

- возобновления государственной регистрации ГМ корма;
- аннулирования государственной регистрации ГМ корма.

61. В случае принятия решения о возобновлении государственной регистрации ГМ корма ответственный исполнитель в течение 3 дней готовит проект решения о возобновлении государственной регистрации ГМ корма, который подписывается руководителем Россельхознадзора или уполномоченным им лицом, и в письменной форме или по электронной почте уведомляет об этом заявителя. В течение 15 дней с даты принятия соответствующего решения ответственный исполнитель направляет сведения о возобновлении государственной регистрации ГМ корма в Минсельхоз России.

62. В случае принятия решения об аннулировании государственной регистрации ГМ корма ответственный исполнитель готовит проект решения об аннулировании государственной регистрации ГМ корма, который подписывается руководителем Россельхознадзора или уполномоченным им лицом, и в течение 3 дней в письменной форме или по электронной почте уведомляет об этом заявителя.

В течение 15 дней с даты подписания руководителем Россельхознадзора или уполномоченным им лицом решения об аннулировании государственной регистрации ГМ корма, ответственный исполнитель направляет сведения об аннулировании государственной регистрации ГМ корма в Минсельхоз России.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

63. Россельхознадзор организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц Россельхознадзора и экспертного совета.

Формами контроля за соблюдением исполнения административной процедуры являются:

- проводимые проверки ведения делопроизводства;
- проведение контрольных проверок.

64. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Россельхознадзора) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или вопросы, содержащиеся в конкретном обращении заявителя.

65. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Россельхознадзора.

66. В целях осуществления контроля за совершением действий при исполнении государственной функции и принятии решений руководителю Россельхознадзора представляются справки о результатах исполнения государственной функции.

67. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами (приказами) Россельхознадзора.

68. Периодичность осуществления контроля устанавливается руководителем Россельхознадзора.

69. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административной процедурой по исполнению государственной функции, и принятием решений исполнителем и начальником отдела осуществляется заместителем руководителя Россельхознадзора.

70. Контроль за принятием решений заместителем руководителя Россельхознадзора осуществляется руководителем Россельхознадзора.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействий) Россельхознадзора, а также должностных лиц Россельхознадзора

71. Действия, бездействие и решения должностных лиц Россельхознадзора, в связи с исполнением государственной функции, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

72. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Россельхознадзора в досудебном и судебном порядке.

Заявители могут обжаловать действия (бездействия) должностных лиц:

Россельхознадзора - Руководителю Россельхознадзора, в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

Руководителя Россельхознадзора, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий (бездействия) должностных лиц Россельхознадзора, - в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

73. Министр сельского хозяйства Российской Федерации вправе приостанавливать в случае необходимости решения Россельхознадзора или отменить эти решения, если иной порядок отмены решений не установлен федеральным законом.

74. Заявители имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные или коллективные обращения. Осуществление заявителями права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

75. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дано устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях делается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

76. Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запроса о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения письменного обращения документов и материалов руководитель Россельхознадзора вправе

продлить срок письменного рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Россельхознадзор по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязан в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

77. В письменном обращении в обязательном порядке указывается либо наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, излагается суть предложения, заявления или жалобы, ставится личная подпись и дата.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

- суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность; иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

78. По результатам рассмотрения письменного обращения должностным лицом Россельхознадзора принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

79. Россельхознадзор при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на

обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Россельхознадзора вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Россельхознадзор или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

80. Если ответ по существу поставленного в письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

81. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Россельхознадзор.

82. Письменное обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

83. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц Россельхознадзора, в судебном порядке.

**Приложение 1 к
Регламенту**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать корм, полученный из генно-инженерно-модифицированных организмов

1. Заявитель _____

(Ф.И.О., адрес, телефон, факс, № доверенности, ИНН)

2. Представитель Заявителя _____

(Ф.И.О., адрес, телефон, факс, № доверенности)

3. Сведения о корме: _____

4.1. Торговое название _____

4.2. Состав _____

4.3. Сведения о генно-инженерно-модифицированном организме

4.4. Форма _____

4.5. Назначение корма _____

4.6. Наличие патента, его номер,
владелец _____

4.7. Наличие свидетельства на торговое название корма, номер
свидетельства _____

4. Разработчик
корма _____

(адрес, телефон, факс)

5. Производитель корма

(адрес, телефон, факс)

Заявка подана:
(число, месяц, год)

Подпись заявителя (Ф.И.О., занимаемая
должность), печать

Приложение 2 к Регламенту

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Руководителя
Россельхознадзора
Н.А. Власов

ИНСТРУКЦИЯ

по применению (наименование корма), содержащего
генно-инженерно-модифицированные организмы
для (область применения корма, для кого)

Производитель: фирма, страна (на русском языке) фирма, страна (латинскими
буквами)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Название корма.

1.2. Перечень всех компонентов, входящих в состав корма, с указанием
генно-инженерномодифицированного организма.

1.3. Перечень питательных веществ корма с их количественным
содержанием в единице корма (указываются пределы).

1.4. Стойкость, возможность и условия термической обработки.

1.5. Форма выпуска. Фасовка, упаковка, условия хранения, транспортировки
и срок годности.

2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ

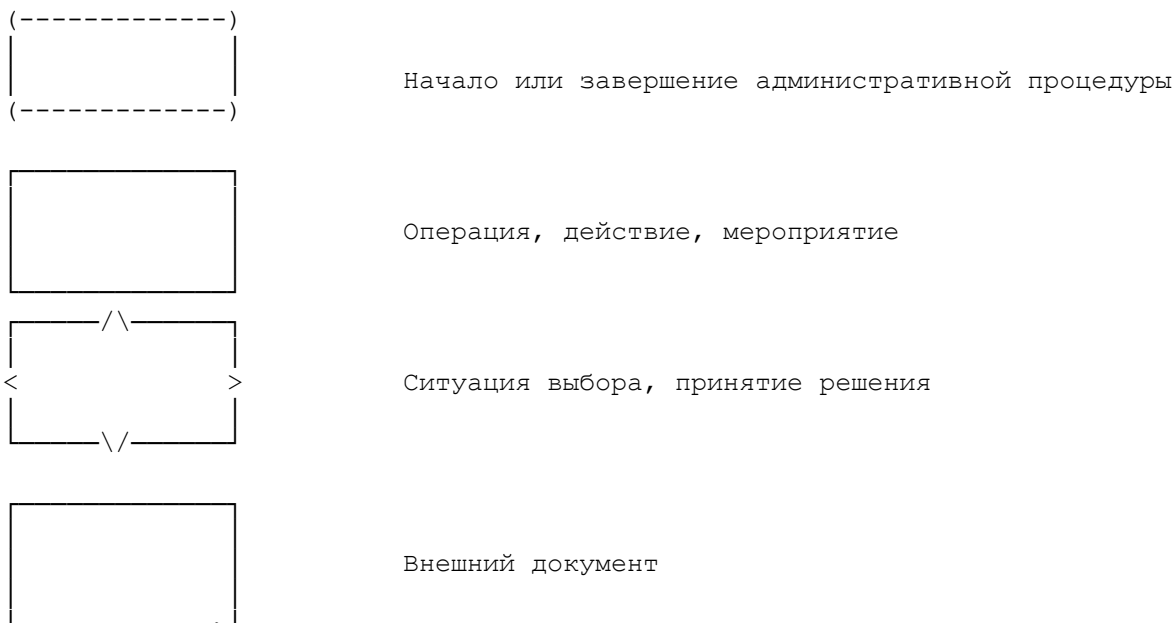
2.1. Порядок и условия использования корма с указанием вида и
половозрастной группы животных, доз и т.д.

2.2. Возможные побочные явления и осложнения, в том числе
связанные с генной модификацией. Меры предупреждения или снижения
опасности.

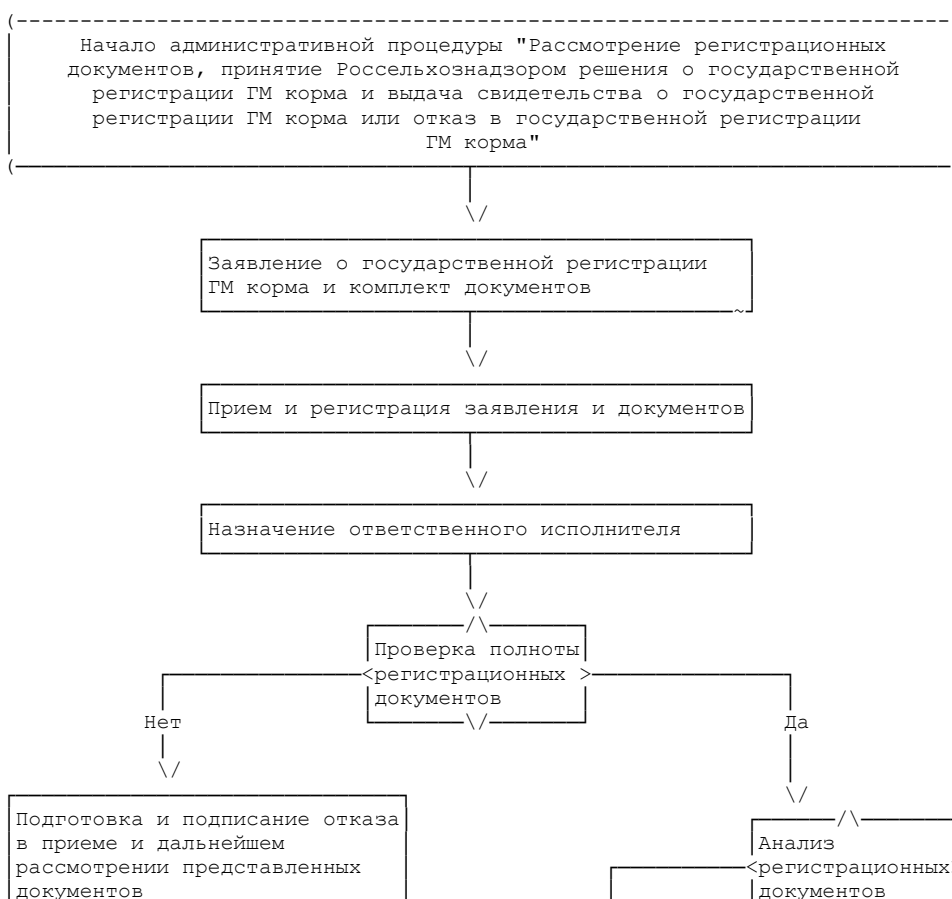
2.3. Противопоказания для применения.

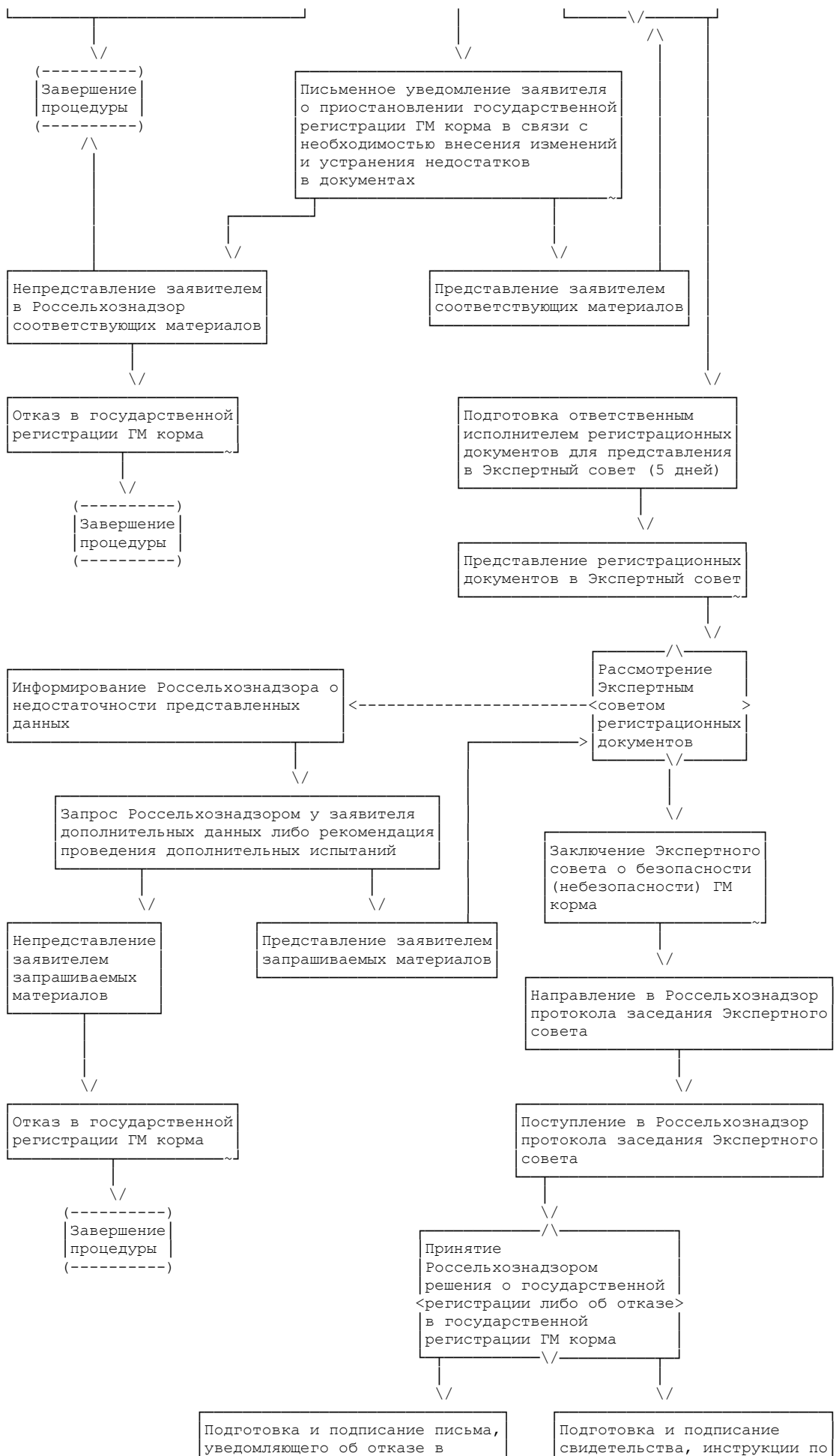
3. МЕРЫ ЛИЧНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ

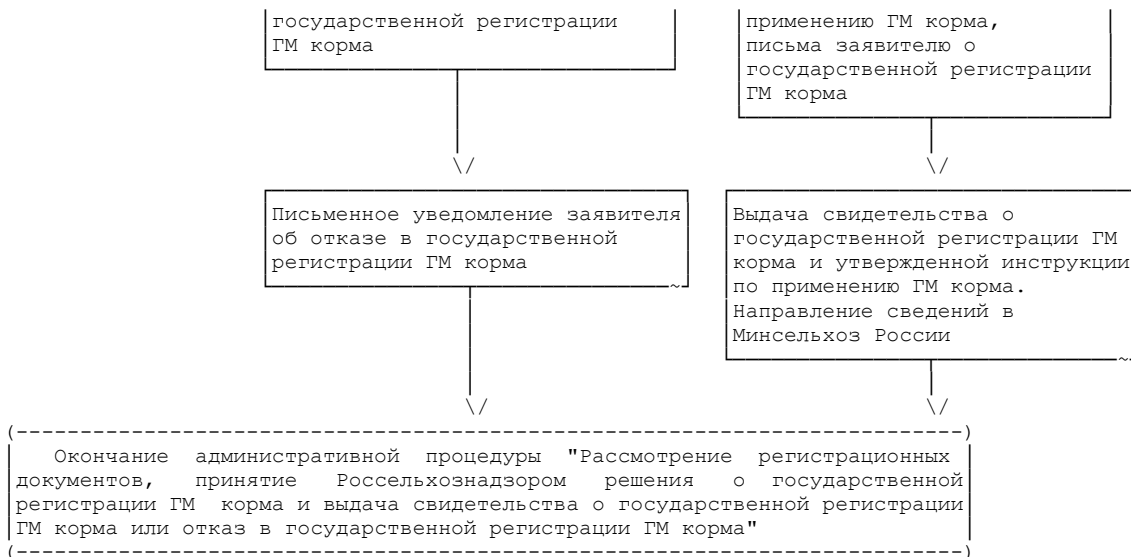
1. Условные обозначения



1. Блок-схема административной процедуры
"Рассмотрение регистрационных документов, принятие
Россельхознадзором решения о государственной
регистрации ГМ корма и выдача свидетельства
о государственной регистрации ГМ корма или отказ
в государственной регистрации ГМ корма"







2. Блок-схема административной процедуры "Рассмотрение сведений о выявлении негативного воздействия ГМ корма на здоровье животных"

