



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ  
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)**

**П Р И К А З**

от 26 ноября 2012г.

№ 599

**Москва**

О внедрении в деятельности  
Центрального аппарата Россельхознадзора  
Системы электронного документооборота  
«LanDocs»

В целях реализации Плана мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2011 г. № 176-р, и обеспечения внедрения в центральном аппарате Россельхознадзора системы электронного документооборота «LanDocs» (далее – СЭД) п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителям Руководителя Россельхознадзора и начальникам структурных подразделений центрального аппарата Россельхознадзора с 3 декабря 2012 г. обеспечить работу подразделений центрального аппарата Россельхознадзора в СЭД.

2. Установить переходный период функционирования СЭД с 3 декабря 2012 г. по 9 января 2013 г.

3. Утвердить перечень документов, подготовка и согласование которых в переходный период осуществляется в СЭД согласно приложению к настоящему приказу.

4. Управлению внутреннего ветеринарного надзора и информационного обеспечения (В.А. Менякин) до 3 декабря 2012 г. обеспечить обучение должностных лиц центрального аппарата Россельхознадзора работе в СЭД.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Россельхознадзора Н.А. Власова.

Руководитель

С.А. Данкверт

Перечень документов, подготовка и согласование  
которых в переходный период осуществляется в СЭД

1. Обращения граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Внутренняя переписка центрального аппарата Россельхознадзора.
3. Приказы Россельхознадзора.