

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 9 января 2008 г. N 1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ИСПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОЗ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ
И ВЫВОЗ ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ НА ТРАНЗИТ
ПО ЕЕ ТЕРРИТОРИИ ЖИВОТНЫХ, ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОГО
ПРОИСХОЖДЕНИЯ, ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, КОРМОВ
И КОРМОВЫХ ДОБАВОК ДЛЯ ЖИВОТНЫХ,
ПОДКАРАНТИННОЙ ПРОДУКЦИИ**

(в ред. Приказа Минсельхоза РФ от 26.06.2008 N 272)

В соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007, N 50, ст. 6285), от 24 марта 2006 г. N 164 "Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 14, ст. 1543; 2007, N 14, ст. 1702; N 46, ст. 5576) и от 30 июня 2004 г. N 327 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору" (Российская газета, 2004, N 150; Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 33, ст. 3421; 2006, N 22, ст. 2337; 2006, N 26, ст. 2846; 2006, N 48, ст. 5035; 2006, N 52 (ч. III), ст. 5587; 2007, N 46, ст. 5576) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по выдаче разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств, кормов и кормовых добавок для животных, подкарантинной продукции.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 февраля 2007 г. N 84 "Об организации работ по выдаче импортных карантинных разрешений" (зарегистрировано в Минюсте России 21 марта 2007 г. N 9127).

Врио Министра
А.А.СЛЕПНЕВ

Утвержден
Приказом Министерства
сельского хозяйства
Российской Федерации
от 9 января 2008 г. N 1

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОЗ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ
И ВЫВОЗ ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ НА ТРАНЗИТ
ПО ЕЕ ТЕРРИТОРИИ ЖИВОТНЫХ, ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОГО
ПРОИСХОЖДЕНИЯ, ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, КОРМОВ
И КОРМОВЫХ ДОБАВОК ДЛЯ ЖИВОТНЫХ,
ПОДКАРАНТИННОЙ ПРОДУКЦИИ**

I. Общие положения

1.1. Государственную функцию по выдаче разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств, кормов и кормовых добавок для животных (далее - поднадзорные грузы), подкарантинной продукции исполняет Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее - Россельхознадзор) и ее территориальные органы (далее - территориальные управления).

1.2. Административный регламент исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по выдаче разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств, кормов и кормовых добавок для животных, подкарантинной продукции (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур, административных действий Россельхознадзора, территориальных управлений, их структурных подразделений, порядок взаимодействия между структурными подразделениями Россельхознадзора, между Россельхознадзором и территориальными управлениями, а также порядок взаимодействия структурных подразделений Россельхознадзора, территориальных управлений с физическими или юридическими лицами, иными органами государственной власти, государственными учреждениями, иными организациями при выдаче разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории поднадзорных грузов, подкарантинной продукции.

1.3. Исполнение государственной функции по выдаче разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств для животных, кормов и кормовых добавок для животных, подкарантинной продукции (далее - государственная функция) осуществляется в соответствии с:

Конвенцией "О биологическом разнообразии", Рио-де-Жанейро, 05.06.1992, ратифицирована 05.04.1995 Федеральным законом от 17.02.1995 N 16-ФЗ (далее - КБР) (Бюллетень международных договоров, 1996, N 9, с. 3 - 28; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 19, ст. 2254);

Соглашением "О сотрудничестве в области карантина растений", Москва, 13.11.1992 (Бюллетень международных договоров, 1994, N 4, с. 17 - 22. Содружество. Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ. 1992. N 8. с. 6 - 11).

Соглашением "О сотрудничестве в области ветеринарии", Москва, 12.03.1993 ("Бюллетень международных договоров", N 3, 1993; Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ "Содружество", N 2, 1993);

Международной конвенцией по карантину и защите растений, 1997. ФАО, Рим (далее - МККЗР);

Конвенцией о создании европейской и средиземноморской организации по карантину и защите растений, Париже 18.04.1951, с изменениями от 27.04.1955 (далее - ЕОКЗР) (Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами, вып. XIX. - М., 1960. с. 313 - 321);

Едиными правилами государственного ветеринарного надзора при международных и межгосударственных перевозках животноводческих грузов, утвержденных Решением Межправительственного совета по сотрудничеству в области ветеринарии государств СНГ от 05.11.2003 (г. Киев);

Законом Российской Федерации от 14.05.1993 N 4979-1 "О ветеринарии" (Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного совета Российской Федерации, 1993, N 24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 27, ст. 2711, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 1, ст. 29; N 30, ст. 3805);

Федеральным законом от 22.06.1998 N 86-ФЗ "О лекарственных средствах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 26, ст. 3006; 2000, N 2, ст. 126; 2002, N 1 (ч. I), ст. 2; 2003, N 2, ст. 167; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 43, ст. 4412);

Федеральным законом от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 2, ст. 150; 2002, N 1 (ч. I), ст. 2; 2003, N 2, ст. 167, N 27 (ч. I) ст. 2700; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752, N 50, ст. 5242; 2006, N 1, ст. 10, N 14, ст. 1458; 2007, N 1 (ч. I), ст. 29);

Федеральным законом от 15.07.2000 N 99-ФЗ "О карантине растений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 17.07.2000, N 29, ст. 3008; 2002, N 30, ст. 3033; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2007, N 1 (ч. I), ст. 29);

Федеральным законом от 08.08.2001 N 134-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33 (ч. I), ст. 3436; 2002, N 44, ст. 4297; 2003, N 2, ст. 169, N 40, ст. 3820; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752, N 27, ст. 2719; 2006, N 1, ст. 17; 2007, N 1 (ч. I), ст. 29);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, N 1 (ч. I), ст. 1);

Федеральным Законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, N 19, ст. 2060);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2006 N 159 "О применении ветеринарных мер при ввозе живых животных и продукции животного происхождения на таможенную территорию Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 13, ст. 1410; N 50, ст. 5341);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.1992 N 830 "О государственной ветеринарной службе Российской Федерации по охране территории России от заноса заразных болезней животных из иностранных государств" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 02.11.1992, N 18, ст. 1467);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.1994 N 706 "Об утверждении Положения о государственном ветеринарном надзоре в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 9, ст. 1007; 2001, N 17, ст. 1714);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.1998 N 1539 "О ввозе в Российскую Федерацию и вывозе из нее лекарственных средств и фармацевтических субстанций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 1, ст. 190; 2000, N 9, ст. 1036; 2001, N 50, ст. 4735; 2002, N 22, ст. 2094; 2005, N 30 (ч. II), ст. 3172; 2006, N 50, ст. 5341);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2001 N 874 "О принятии Российской Федерацией пересмотренного текста Международной конвенции по защите растений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 24.12.2001, N 52 (ч. II), ст. 4977);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.01.2002 N 26 "О государственной регистрации кормов, полученных из генно-модифицированных организмов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.01.2002, N 4, ст. 323; 2006, N 30, ст. 3389);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.04.2004 N 201 "Вопросы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору" (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.04.2004, N 15, ст. 1493; 2005, N 33, ст. 3421; 2006, N 26, ст. 2846; 2007, N 46, ст. 5576);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 N 327 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору" (Российская газета, N 150, 15.07.2004; Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 33, ст. 3421; 2006, N 22, ст. 2337, N 26, ст. 2846, N 48, ст. 5035, N 52 (ч. III), ст. 5587; 2007, N 46, ст. 5576);

Инструкцией о ввозе на территорию Российской Федерации и вывозе с территории Российской Федерации семян сортов растений и племенного материала пород животных (утверждена Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации N 12-04/5, Государственным таможенным комитетом Российской Федерации N 01-23/8667 от 08.05.1997) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 12, 27.06.1997);

Международными ветеринарно-санитарными правилами (2005 г.), рекомендованными к исполнению Международным эпизоотическим бюро;

Международными стандартами по фитосанитарным мерам (МСФМ):

МСФМ N 20: Руководство по системе фитосанитарной регламентации импорта, 2004. ФАО, Рим.

1.4. Заявителями в целях настоящего регламента являются:

в части исполнения государственной функции в области карантина растений:

1) граждане Российской Федерации (в т.ч. индивидуальные предприниматели);

2) юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

От имени заявителей - физических лиц могут действовать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридических лиц могут действовать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридических лиц без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники;

в части исполнения государственной функции в области ветеринарии:

1) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области ветеринарии;

2) юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации (в части разрешений на вывоз лекарственных средств для животных).

1.5. Осуществление административных процедур в рамках исполнения государственной функции является бесплатным для заявителей.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования о государственной функции

2.1. Место нахождения Россельхознадзора: 107139, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 107139, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11, Россельхознадзор.

Электронный адрес для направления обращений: info@svfk.mcx.ru.

Место нахождения экспедиции Россельхознадзора: Москва, Орликов пер., д. 1/11, первый этаж.

График работы экспедиции: понедельник - пятница с 9.00 до 16.45, без перерыва.

Телефон для справок: +7(495) 607-51-11; +7(495) 975-43-47.

2.2. Информация об адресах и справочные телефоны территориальных управлений размещена на официальном сайте Минсельхоза России по электронному адресу: <http://www.mcx.ru> и приведена в приложении N 1 к настоящему Регламенту.

Россельхознадзор и территориальные управления осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Понедельник 09.00 - 17.00.

Вторник 09.00 - 17.00.

Среда 09.00 - 17.00.

Четверг 09.00 - 17.00.

Пятница 09.00 - 16.00.

Суббота выходной день.

Воскресенье выходной день.

Перерыв на обед устанавливается правилами внутреннего распорядка Россельхознадзора (территориальных управлений).

2.3 Схемы исполнения государственных функций приводятся в приложении N 2 к настоящему Регламенту.

2.4. Информация заявителям об исполнении государственной функции представляется уполномоченными должностными лицами Россельхознадзора, территориальных управлений с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

2.5. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения заявки при помощи телефона или посредством личного посещения Россельхознадзора (территориального управления) по предварительной записи согласно графику приема посетителей.

2.6. При информировании заявителей по телефону работники Россельхознадзора (территориального управления) предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к ним материалы;

- сведения о нормативных правовых актах, на основании которых осуществляется государственная функция;

- требования к заверению документов и сведений;

- о необходимости представления дополнительных документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

2.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.8. При информировании заявителей по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

2.9. Индивидуальное информирование заявителей должностными лицами проводится по предварительной записи в соответствии с графиком приема должностными лицами Россельхознадзора (территориальных управлений) граждан и организаций.

График приема заявителей должностными лицами Россельхознадзора устанавливается приказами Россельхознадзора и должностными регламентами.

Продолжительность консультации не должна превышать 30 минут.

2.10. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов от заявителей, и Интернет-сайте Россельхознадзора размещается следующая информация:

1) выписки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

2) текст Административного регламента с приложениями (на Интернет-сайте Россельхознадзора);

3) перечни документов, необходимые для получения разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории поднадзорных грузов, подкарантинной продукции, и требования, предъявляемые к этим документам;

4) образцы оформления документов, необходимых для исполнения государственной функции;

5) таблица сроков исполнения функции в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

6) основания приостановления действия разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории поднадзорных грузов, подкарантинной продукции;

7) основания отказа в выдаче разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории поднадзорных грузов, подкарантинной продукции;

8) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

2.11. Информация о процедуре исполнения государственной функции предоставляется на безвозмездной основе.

III. Административные процедуры

3.1. При исполнении государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

в области карантина растений:

1) рассмотрение заявки на выдачу импортного карантинного разрешения (далее - ИКР) и принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче ИКР.

Оформление ИКР требуется для ввоза на территорию Российской Федерации подкарантинной продукции, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации в области карантина растений и законодательством Российской Федерации в указанной области;

в области ветеринарии:

1) рассмотрение документов на ввоз в Российскую Федерацию поднадзорного груза и принятие решения о выдаче разрешения на ввоз в Российскую Федерацию поднадзорного груза или об отказе в выдаче разрешения на ввоз в Российскую Федерацию поднадзорного груза;

2) рассмотрение документов на транзит по территории Российской Федерации поднадзорного груза и принятие решения о выдаче разрешения на транзит по территории Российской Федерации поднадзорного груза или об отказе в выдаче разрешения на транзит по территории Российской Федерации поднадзорного груза;

3) рассмотрение документов на вывоз из Российской Федерации поднадзорного груза и принятие решения о выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации поднадзорного груза или об отказе в выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации поднадзорного груза.

Административные процедуры в области карантина растений

Рассмотрение документов на выдачу ИКР и принятие решения
о выдаче ИКР или об отказе в выдаче ИКР

3.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Россельхознадзор (территориальное управление) заявки установленного образца на выдачу ИКР (приложение N 3 к настоящему Регламенту) с комплектом документов, предусмотренных пунктом 3.3.

3.3. К заявке на выдачу ИКР прилагаются следующие документы:

1) заверенная в установленном порядке копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей соответственно);

2) заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей соответственно);

3) документ, подтверждающий проведение профилактического фитосанитарного обеззараживания складских помещений, предназначенных для хранения заявленной к ввозу подкарантинной продукции, в соответствии с правилами и нормами обеспечения карантина растений;

4) выписка из договора (контракта) аренды на складское помещение, предназначенное для хранения заявленной к ввозу подкарантинной продукции, в случаях, если в соответствии с правилами и нормами обеспечения карантина растений не предусматривается проведение профилактического фитосанитарного обеззараживания складских помещений, предназначенных для хранения заявленной к ввозу подкарантинной продукции;

5) выписка из Государственного реестра селекционных достижений, допущенных к использованию на территории Российской Федерации (для семян и посадочного материала), за исключением партий семян и посадочного материала, предназначенных для научных исследований, государственных испытаний и производства семян для вывоза из Российской Федерации;

6) удостоверение личности гражданина (паспорт) или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан) либо заверенная в установленном порядке копия.

3.4. Заявка на выдачу ИКР может быть подана:

- по почте;

- лично.

3.5. ИКР оформляется на бланке установленного образца, подлежащем строгому учету и имеющем необходимые степени защиты.

3.6. Срок действия ИКР составляет 12 месяцев со дня его выдачи.

3.7. Срок рассмотрения заявки на выдачу ИКР и принятия решения о выдаче ИКР или об отказе в выдаче ИКР составляет 30 дней со дня поступления заявки и необходимых документов в территориальное управление или в Россельхознадзор.

3.8. Должностным лицом, ответственным за исполнение данной административной процедуры, является должностное лицо территориального управления, уполномоченное приказом территориального управления, в регионе деятельности которого осуществляется таможенное оформление подкарантинной продукции, а в случаях, установленных пунктом 3.9 настоящего Регламента - должностное лицо Россельхознадзора, уполномоченное приказом Россельхознадзора.

3.9. По решению Россельхознадзора исполнение данной административной процедуры по отдельным видам подкарантинной продукции может осуществляться непосредственно Россельхознадзором.

3.10. Административная процедура "Рассмотрение заявки на выдачу ИКР и принятие решения о выдаче ИКР или об отказе в выдаче ИКР" состоит из следующих административных действий:

1) прием и регистрация заявки с приложенными документами на выдачу ИКР;

2) проверка комплектности документов и представленных сведений;

3) выдача ИКР (решения об отказе в выдаче ИКР);

4) приостановка действия ИКР.

3.11. Результатом административной процедуры является выдача ИКР или уведомление об отказе в выдаче ИКР.

3.12. Прием и регистрация заявки на выдачу ИКР

3.12.1. Прием и регистрация заявки на получение ИКР производится специалистом территориального управления (Россельхознадзора), ответственным за прием и регистрацию документов (далее - специалист) в день поступления заявления.

3.12.2. Специалист вносит в книгу учета входящих документов запись о приеме заявки на выдачу ИКР, которая содержит:

- порядковый номер записи;

- дату;

- общее число листов в заявке;
- информацию о заявителе.

Максимальный срок административного действия составляет 5 минут.

Дальнейшее движение заявки происходит в соответствии с внутренней инструкцией по делопроизводству.

3.13. Проверка комплектности документов и представленных сведений

3.13.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проверки комплектности документов и представленных сведений является поступление заявки должностному лицу, ответственному за исполнению данной административной процедуры.

3.13.2. Должностное лицо в течение дня, следующего за днем поступления заявки на выдачу ИКР, назначает из числа сотрудников территориального управления (Россельхознадзора) ответственного исполнителя по проведению проверки представленных сведений.

3.13.3. Ответственный исполнитель в течение 1 дня проверяет:

- 1) наличие всех документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Регламента;
- 2) правильность заполнения документов.

3.13.4. При проверке правильности заполнения заявки и документов ответственный исполнитель удостоверяется, что:

- заявки и документы в установленных местах скреплены печатями, имеют надлежащие подписи, в том числе подписи определенных законодательством должностных лиц;
- тексты заявки и документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в заявке и документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- заявка и документы не исполнены карандашом;
- заявка и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.13.5. При установлении факта отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Регламента, или их неправильного заполнения ответственный исполнитель в течение 2 дней уведомляет об этом заявителя и предлагает принять меры по их устранению.

Осуществление административной процедуры приостанавливается ответственным исполнителем до момента устранения недостатков в представленных документах, но не более чем на 30 дней.

В случае непредставления запрашиваемой информации по истечении срока рассмотрения заявки ответственным исполнителем готовится проект отказа в выдаче ИКР.

3.13.6. Ответственный исполнитель в течение 22 дней осуществляет проверку представленных в документах сведений с целью определения:

- согласованности предоставленных сведений между отдельными документами комплекта;
- достоверности документов и сведений, содержащихся в документах;
- факта введения в установленном порядке временных фитосанитарных мер по ограничению на ввоз подкарантинной продукции на территорию Российской Федерации из заявленной в заявке страны-экспортера.

3.13.7. По результатам проверки сведений, содержащихся в представленных документах, ответственный исполнитель в установленном порядке в течение 2 дней готовит ИКР либо проект решения об отказе в выдаче ИКР с указанием причин отказа.

3.13.8. В выдаче ИКР может быть отказано в случаях:

- непредставления полного пакета документов в установленные сроки;
- выявления противоречий в представленных документах;
- установления факта недостоверности документов и/или сведений, содержащихся в документах;
- введения в установленном порядке временных фитосанитарных мер по ограничению на ввоз подкарантинной продукции на территорию Российской Федерации из заявленной страны-экспортера.

3.13.9. В течение 1 дня ответственный исполнитель передает подготовленные ИКР с регистрационным номером либо решение об отказе в выдаче ИКР на рассмотрение должностному лицу, ответственному за исполнение данной административной процедуры.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.13. Принятие решения о выдаче ИКР (отказе в выдаче ИКР)

3.14.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данного административного действия, является получение должностным лицом, ответственным за исполнение данной административной процедуры, от ответственного исполнителя проекта ИКР или проекта решения об отказе в выдаче ИКР с указанием причин отказа.

3.14.2. Должностное лицо, ответственное за исполнение данной административной процедуры, в течение 1 дня рассматривает переданные ответственным исполнителем документы и, при отсутствии замечаний, подписывает ИКР или решение об отказе в выдаче ИКР с указанием причин отказа.

3.14.3. При наличии замечаний к ИКР или решению об отказе в выдаче ИКР или несогласии с решением, содержащимся в них, должностное лицо, ответственное за исполнение данной административной процедуры, передает их с замечаниями ответственному исполнителю, который в течение 1 дня устраняет замечания и повторно передает проект ИКР или проект решения об отказе в выдаче ИКР на рассмотрение должностному лицу, ответственному за исполнение данной административной процедуры.

3.14.4. Подписанное решение об отказе в выдаче ИКР с указанием причин отказа или ИКР в течение 1 дня передается ответственному исполнителю для оформления дела и передачи заявителю.

3.14.5. Ответственный исполнитель в течение 1 дня помещает копию ИКР или решения об отказе в выдаче ИКР в дело в соответствии с номенклатурой дел, оригиналы направляет заявителю.

3.14.6. ИКР или решение об отказе в выдаче ИКР с указанием причин отказа может быть получено заявителем:

- на руки в территориальном управлении (Россельхознадзоре);
- по почте.

3.14. Приостановление действия ИКР

3.15.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данного административного действия, является решение Россельхознадзора или территориального управления о приостановлении действия ИКР.

3.15.2. Россельхознадзор принимает решение о приостановлении действия ИКР в случае введения в установленном порядке временных фитосанитарных мер по ограничению на ввоз подкарантинной продукции на территорию Российской Федерации из заявленной страны-экспортера.

Решение о приостановлении действия ИКР, принятое Россельхознадзором, действует до принятия решения Россельхознадзором об отмене временных фитосанитарных мер.

3.15.3. Территориальное управление (Россельхознадзор), выдавшее ИКР, принимает решение о приостановлении действия ИКР в случае неоднократного нарушения заявителем, получившим ИКР, законодательства Российской Федерации.

Решение о приостановлении действия ИКР, принятое территориальным управлением (Россельхознадзором), выдавшим ИКР, длится до полного устранения нарушений законодательства Российской Федерации заявителем.

3.15.4. Россельхознадзор в течение 1 дня со дня принятия им решения о введении фитосанитарных мероприятий направляет информационное письмо в территориальные управления о принятом решении.

3.15.5. Территориальное управление в течение 2 дней со дня получения информации от Россельхознадзора или принятия территориальным управлением решения о приостановлении действия ИКР:

- 1) сообщает заявителю по почте и факсу о приостановлении действия выданного ему ИКР;
- 2) направляет информационное письмо (по почте и по факсу) территориальному управлению, в регионе деятельности которого находится пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации, указанный в заявке на получение ИКР.

3.15.6. Действия, перечисленные в пункте 3.15.5, осуществляет ответственный исполнитель, определяемый должностным лицом, ответственным за исполнение данной административной процедуры.

Административные процедуры в области ветеринарии

Рассмотрение документов на ввоз в Российскую Федерацию поднадзорного груза и принятие решения о выдаче разрешения на ввоз в Российскую Федерацию поднадзорного груза

или об отказе в выдаче разрешения на ввоз
в Российскую Федерацию поднадзорного груза

3.16. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Россельхознадзор ходатайства Главного государственного ветеринарного инспектора субъекта Российской Федерации о выдаче разрешения на ввоз в Российскую Федерацию поднадзорного груза (далее - ходатайство о ввозе).

Срок рассмотрения ходатайства о ввозе и принятия решения о разрешении ввоза в Российскую Федерацию поднадзорного груза (далее - разрешение на ввоз) или об отказе в выдаче разрешения на ввоз составляет не более 30 дней.

Ввоз на территорию Российской Федерации поднадзорных грузов осуществляется с предприятий (судов) страны-экспортера, проинспектированных государственной ветеринарной службой Российской Федерации и внесенных в список предприятий, осуществляющих экспорт в Российской Федерации.

В ходатайстве о ввозе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, юридический адрес и ИНН заявителя;
- 2) наименование поднадзорного груза и его код (4 первых знака) в соответствии с ТН ВЭД России;
- 3) количество поднадзорного груза и единицы его измерения;
- 4) страна-экспортер и место происхождения поднадзорного груза;
- 5) виды транспорта, которые предполагается использовать при ввозе поднадзорного груза;
- 6) пункты пропуска через Государственную границу Российской Федерации, через которые планируется ввоз на территорию Российской Федерации и таможенное оформление поднадзорных грузов;
- 7) цель импорта (для живых животных - разведение, содержание, продажа, убой на мясо; для кормов и кормовых добавок - виды животных, для которых предназначен корм и кормовые добавки и др.);
- 8) пункт назначения на территории Российской Федерации с указанием организации <*>;

<*> Организации должны быть включены в Перечень хозяйствующих субъектов Российской Федерации, имеющих необходимые условия для хранения и/или переработки груза.

9) номер разрешения на импорт животных, их частей и/или дериватов, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г. (далее - СИТЕС), в случае ввоза живых животных, охотничьих трофеев или легко узнаваемой от них части, или производного (деривата), в том числе тех, которые по документам, упаковочному ярлыку или маркировке, или по иным признакам являются или могут являться частями или производными (дериватами) животных, находящихся под угрозой исчезновения и подпадающих под действие СИТЕС;

10) регистрационный номер лекарственного средства и кормовой добавки, учетная серия и срок действия свидетельства о государственной регистрации лекарственных средств для животных и кормовых добавок (при ввозе лекарственных средств для животных и кормовых добавок);

11) компонентный состав (при ввозе кормов и кормовых добавок);

12) организация-производитель и страна происхождения (при ввозе кормов и кормовых добавок, лекарственных средств для животных);

13) порядковый номер в государственном реестре кормов, содержащих генно-инженерно-модифицированные организмы (далее - ГМО), номер свидетельства о регистрации кормов, содержащих ГМО (при ввозе кормов и кормовых добавок, содержащих ГМО);

14) районы вылова (добычи) водных биологических ресурсов (для водных биологических ресурсов и продукции из них);

15) иные необходимые сведения в соответствии с запросом Главного государственного ветеринарного инспектора Российской Федерации.

3.17. Ходатайство о ввозе может быть направлено в Россельхознадзор:

по почте,

телеграммой, заверенной в установленном порядке оператором связи,

представлено в экспедицию Россельхознадзора.

3.18. Ходатайство о ввозе должно быть подписано Главным государственным ветеринарным инспектором субъекта Российской Федерации (лицом, исполняющим его обязанности), на территорию которого планируется осуществить ввоз поднадзорного груза.

3.19. К ходатайству о ввозе прикладываются следующие документы:

1) при ввозе живых животных и генетического материала - заверенная копия проведенного органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области ветеринарии акта

комиссионного обследования хозяйства (животноводческих ферм, зообаз, других мест), где планируется размещение (карантинирование) ввозимых живых животных и генетического материала;

2) при ввозе лекарственных средств для животных и кормовых добавок - копия свидетельства о государственной регистрации лекарственного средства для животных или кормовой добавки;

3) при ввозе кормов, содержащих ГМО, - копию свидетельства о государственной регистрации кормов, содержащих ГМО.

3.20. Разрешение на ввоз выдается в пределах заявленного объема на календарный год.

Оформление разрешений на следующий год осуществляется с 1 декабря текущего года.

3.21. При ввозе в Российскую Федерацию мясосырья по лицензии Министерства экономического развития Российской Федерации продолжительность исполнения административной процедуры составляет 5 дней.

3.22. Должностным лицом, ответственным за исполнение данной административной процедуры, является Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации (заместитель руководителя Россельхознадзора).

3.23. Административная процедура "Рассмотрение ходатайства на ввоз в Российскую Федерацию поднадзорного груза и принятие решения о выдаче разрешения на ввоз в Российскую Федерацию поднадзорного груза или об отказе в выдаче разрешения на ввоз в Российскую Федерацию поднадзорного груза" состоит из следующих административных действий:

1) регистрация ходатайства о ввозе;

2) рассмотрение ходатайства о ввозе;

3) принятие решения по ходатайству о ввозе;

3.24. Результатом административной процедуры является выдача разрешения на ввоз или отказ в выдаче разрешения на ввоз, оформляемые в форме письма или телефонограммы Россельхознадзора (далее - письмо Россельхознадзора), подписанного Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации.

3.25. Получение разрешения на ввоз необходимо при ввозе в Российскую Федерацию животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств, кормов и кормовых добавок для животных.

Не требуется получение разрешения на ввоз:

- мелких домашних животных, принадлежащих гражданам (не более 2 голов);

- готовых продуктов животного происхождения промышленного изготовления, прошедших термическую обработку, готовых изделий из сырья животного происхождения, обработанных заводским способом, изготовленных в соответствии с требованиями стандартов и нормативов, при их ввозе из стран, благополучных по инфекционным болезням животных, включенным в перечень подлежащих обязательному декларированию болезней животных Всемирной организации здравоохранения животных (далее - инфекционные болезни животных), и на которые не наложены никакие ограничения. Разрешения на их ввоз выдаются Главным государственным ветеринарным инспектором субъекта Российской Федерации, на территорию которого предполагается ввоз указанных поднадзорных грузов.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.26. Регистрация ходатайства о ввозе

3.26.1. Ходатайство о ввозе регистрируется в журнале входящих ходатайств в день его поступления.

3.26.2. Сотрудник секретариата Главного государственного ветеринарного инспектора Российской Федерации регистрирует ходатайство о ввозе, присваивая ему входящий номер и указывая дату поступления, и передает ходатайство о ввозе с комплектом документов в соответствующее подразделение Россельхознадзора.

3.27. Рассмотрение ходатайства о ввозе

3.27.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данного административного действия, является получение соответствующим подразделением Россельхознадзора ходатайства о ввозе с комплектом документов.

3.27.2. Начальник соответствующего подразделения Россельхознадзора (или его заместитель) в течение 1 дня назначает из числа сотрудников подразделения ответственного исполнителя по рассмотрению ходатайства о ввозе и проверке содержащихся в документах сведений.

3.27.3. Ответственный исполнитель в течение 1 дня проверяет наличие документов, необходимых для рассмотрения ходатайства о ввозе.

3.27.4. В случае установления факта отсутствия необходимых документов и данных, предусмотренных пунктами 3.16 и 3.19 настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение 5 дней уведомляет об этом лицо, подписавшее ходатайство о ввозе, и предлагает принять меры по представлению недостающих документов и данных.

Осуществление административной процедуры приостанавливается ответственным исполнителем до момента получения недостающих документов, но не более чем на 30 дней.

3.27.5. Ответственный исполнитель в течение 20 дней рассматривает ходатайство о ввозе и анализирует содержащиеся в нем сведения.

3.27.6. По результатам рассмотрения ходатайства о ввозе ответственный исполнитель готовит проект письма Россельхознадзора, содержащего одно из двух решений:

о выдаче разрешения на ввоз;

об отказе в выдаче разрешения на ввоз с указанием оснований для отказа.

3.27.7. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввоз являются:

1) введение ограничительных мер в отношении отдельных стран (регионов стран), в том числе:

в связи с их неблагополучием по инфекционным болезням животных;

в связи с выявлением запрещенных химических или биологических веществ в поднадзорных грузах из этих стран (регионов стран);

2) предоставление заявителем неполных или недостоверных данных;

3) организация, указанная как пункт назначения на территории Российской Федерации, не включена в Перечень хозяйствующих субъектов Российской Федерации, имеющих необходимые условия для хранения и/или переработки импортного мясного сырья;

4) проведение расследований по факту предъявленных к импортеру и экспортеру претензий по качеству и безопасности ввезенных поднадзорных грузов или в связи с нарушением законодательства Российской Федерации в области ветеринарии;

5) наличие в представленных документах материалов, свидетельствующих о невозможности выполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации в области ветеринарии.

3.27.8. Ответственный исполнитель в течение 2 дней после завершения рассмотрения ходатайства о ввозе и анализа содержащихся в нем сведений согласовывает проект письма Россельхознадзора в установленном порядке и передает Главному государственному ветеринарному инспектору Российской Федерации для принятия решения.

3.28. Принятие решения по ходатайству о ввозе

3.28.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данного административного действия, является получение Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации проекта письма Россельхознадзора, содержащего проект решения по ходатайству о ввозе.

3.28.2. Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации в течение 2 дней рассматривает проект письма Россельхознадзора с решением по ходатайству о ввозе, проверяет правильность его составления.

3.28.3. При наличии замечаний к проекту письма Россельхознадзора или несогласии с проектом решения, содержащимся в нем, Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации возвращает проект письма с замечаниями ответственному исполнителю, который в течение 1 дня устраняет замечания и повторно передает проект письма Россельхознадзора на подпись Главному государственному ветеринарному инспектору Российской Федерации.

3.28.4. При отсутствии замечаний к проекту письма Россельхознадзора Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации подписывает его и передает его ответственному исполнителю.

3.28.5. Ответственный исполнитель в течение 3 дней направляет по факсу письмо Россельхознадзора, содержащее принятое решение по ходатайству о ввозе, Главному государственному ветеринарному инспектору субъекта Российской Федерации (лицу, исполняющему его обязанности), на территорию которого планируется осуществить ввоз поднадзорного груза, в территориальное управление, на территорию которого планируется осуществить ввоз поднадзорного груза, а также территориальное управление, через территорию которого планируется ввоз поднадзорного груза.

(в ред. Приказа Минсельхоза РФ от 26.06.2008 N 272)

3.28.6. Утратил силу. - Приказ Минсельхоза РФ от 26.06.2008 N 272.

3.28.7. Территориальное управление, через территорию которого планируется осуществить ввоз поднадзорного груза, в течение 2 дней информирует о выдаче разрешения на ввоз должностных лиц территориального управления, осуществляющих государственный ветеринарный надзор в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации, через которые планируется осуществить ввоз поднадзорного груза.

3.28.8. Информирование осуществляется по телефону, факсу и электронной почте.

3.28.9. Оригинал письма Россельхознадзора в течение 2 дней передается на хранение в соответствии с инструкцией по делопроизводству Россельхознадзора.

3.29. Отзыв разрешения на ввоз

3.29.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данной административной процедуры, является установление фактов систематического нарушения импортером поднадзорного груза законодательства Российской Федерации в области ветеринарии (в т.ч. предъявление поддельных ветеринарных сопроводительных документов, обнаружение несоответствия предъявленным документам поднадзорного груза).

3.29.2. Письмо территориального управления, содержащее информацию о выявлении фактов систематического нарушения импортером поднадзорного груза законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, регистрируется в день поступления в установленном инструкцией по делопроизводству Россельхознадзора порядке и передается в соответствующее подразделение Россельхознадзора.

3.29.3. Начальник (или его заместитель) соответствующего подразделения Россельхознадзора назначает из числа сотрудников ответственного исполнителя по рассмотрению поступившего письма.

3.29.4. Ответственный исполнитель проверяет достоверность фактов и сведений, содержащихся в письме, и по результатам проверки готовит проект письма Россельхознадзора, содержащего:

обоснованный вывод о недостаточности фактов для принятия решения об отзыве разрешения на ввоз;

решение об отзыве разрешения на ввоз.

3.29.5. Ответственный исполнитель в течение 2 дней после завершения рассмотрения письма и анализа содержащихся в нем сведений согласовывает проект письма Россельхознадзора в установленном порядке и передает Главному государственному ветеринарному инспектору Российской Федерации для принятия решения.

3.29.6. Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации рассматривает проект письма Россельхознадзора, проверяет правильность его составления.

3.29.7. При наличии замечаний к проекту письма Россельхознадзора или несогласии с решением, содержащимся в нем, Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации возвращает проект письма с замечаниями ответственному исполнителю, который в течение 1 дня устраняет замечания и повторно передает проект письма Россельхознадзора на подпись Главному государственному ветеринарному инспектору Российской Федерации.

3.29.8. При отсутствии замечаний к проекту письма Россельхознадзора Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации подписывает его и передает ответственному исполнителю для отправки.

3.29.9. Ответственный исполнитель в течение 3 дней направляет:

письмо Россельхознадзора, содержащее решение об отзыве разрешения на ввоз, - во все территориальные управления для последующего незамедлительного информирования заинтересованных органов и импортера поднадзорного груза;

письмо, содержащее обоснованный вывод о недостаточности фактов для принятия решения об отзыве разрешения на ввоз, - в территориальное управление, из которого поступило письмо.

3.29.10. Максимальная продолжительность административного действия составляет 15 дней.

3.30. Приостановка действия выданных разрешений на ввоз

3.30.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данной административной процедуры, является:

поступление в Россельхознадзор письма территориального управления, содержащего факты нарушения юридическими или физическими лицами, участвующими в обращении поднадзорного груза, законодательства Российской Федерации в области ветеринарии;

поступление в Россельхознадзор информации о неблагополучии страны-экспортера по инфекционным болезням животных.

3.30.2. Письмо территориального управления регистрируется в день поступления в установленном порядке инструкции по делопроизводству Россельхознадзора и передается в соответствующее подразделение Россельхознадзора.

3.30.3. Начальник соответствующего подразделения Россельхознадзора (или его заместитель) назначает из числа сотрудников ответственного исполнителя по рассмотрению поступившего письма или информации.

3.30.4. Ответственный исполнитель проверяет достоверность поступивших фактов и сведений и по результатам проверки готовит проект письма Россельхознадзора, содержащего:

- обоснованный вывод о принятии решения о приостановке действия выданных разрешений на ввоз с указанием срока, на который приостанавливается действие выданных разрешений на ввоз;

- обоснованный вывод о недостаточности фактов для принятия решения о приостановке действия выданных разрешений на ввоз.

3.30.5. Ответственный исполнитель в течение 2 дней после завершения рассмотрения поступившей информации согласовывает проект письма Россельхознадзора в установленном порядке и передает Главному государственному ветеринарному инспектору Российской Федерации для принятия решения.

3.30.6. Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации рассматривает проект письма Россельхознадзора, проверяет правильность его составления.

3.30.7. При наличии замечаний к проекту письма Россельхознадзора или несогласии с решением, содержащимся в нем, Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации возвращает проект письма Россельхознадзора с замечаниями ответственному исполнителю, который в течение 1 дня устраняет замечания и повторно передает проект письма Россельхознадзора на подпись Главному государственному ветеринарному инспектору Российской Федерации.

3.30.8. При отсутствии замечаний к проекту письма Россельхознадзора Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации подписывает его и передает ответственному исполнителю для отправки.

3.30.9. Ответственный исполнитель в течение 3 дней присваивает письму номер и направляет по факсу письмо Россельхознадзора о приостановке действия выданного разрешения на ввоз в заинтересованные территориальные управления.

3.31. Рассмотрение документов на транзит по территории Российской Федерации поднадзорного груза и принятие решения о выдаче разрешения на транзит по территории Российской Федерации поднадзорного груза или об отказе в выдаче разрешения на транзит по территории Российской Федерации поднадзорного груза

3.31.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Россельхознадзор:

запроса центрального ветеринарного органа страны-импортера о выдаче разрешения на транзит по территории Российской Федерации живых животных;

запроса центрального ветеринарного органа государства-экспортера (при экспорте) или государства-импортера (при импорте) из страны - участника СНГ в соответствии с требованиями Единых правил государственного ветеринарного надзора при международных и межгосударственных перевозках животноводческих грузов, утвержденными Решением Межведомственного Совета по сотрудничеству в области ветеринарии стран СНГ от 05.11.2003 (г. Киев).

При транзите через территорию Российской Федерации поднадзорного груза (за исключением живых животных), страна происхождения которого не является страной - участником СНГ, и предназначенного для страны, не являющейся страной - участником СНГ, оформление разрешения на транзит через территорию Российской Федерации поднадзорного груза (далее - разрешение на транзит) не требуется при условии сопровождения поднадзорного груза оригиналом ветеринарного сертификата, выданного государственной ветеринарной службой страны происхождения поднадзорного груза.

Срок рассмотрения запроса на транзит и принятия решения о выдаче разрешения на транзит или об отказе в выдаче разрешения на транзит составляет 30 дней.

3.31.2. Запрос центрального ветеринарного органа страны-импортера (страны-экспортера) о выдаче разрешения на транзит по территории Российской Федерации поднадзорного груза (далее - запрос на транзит) может быть направлен в Россельхознадзор:

по почте,

телеграммой, заверенной в установленном порядке оператором связи,

представлен в экспедицию Россельхознадзора.

3.31.3. Запрос на транзит должен содержать следующую информацию:

- 1) наименование заявителя;
- 2) наименование поднадзорного груза;
- 3) количество поднадзорного груза и единицы его измерения;
- 4) страна-экспортер, страна-импортер и страна происхождения поднадзорного груза;
- 5) виды транспорта, которые предполагается использовать при транзите поднадзорного

груза;

6) перечень пунктов пропуска через Государственную границу Российской Федерации, через которые будет осуществляться ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации поднадзорного груза;

7) при транзите через территорию Российской Федерации живых животных:

маршрут следования, остановок, перегрузок, мест кормления (поения) животных, условия провоза (перегона), согласованный с Главными государственными ветеринарными инспекторами субъектов Российской Федерации, через территории которых проходит маршрут транзита животных по территории Российской Федерации;

8) иные необходимые сведения в соответствии с запросом Главного государственного ветеринарного инспектора Российской Федерации.

3.31.31. К запросу о транзите сельскохозяйственных животных прикладываются копии согласований с Главными государственными ветеринарными инспекторами субъектов Российской Федерации.

3.31.4. Разрешение на транзит выдается в пределах заявленного объема на календарный год.

Оформление разрешений на транзит на следующий год осуществляется с 1 декабря текущего года.

3.31.5. В случае необходимости получения разрешений на транзит через третьи государства их оформление и согласование осуществляется владельцем поднадзорного груза.

3.31.6. Должностным лицом, ответственным за исполнение данной административной процедуры, является Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации (заместитель руководителя Россельхознадзора).

3.31.7. Административная процедура "Рассмотрение запроса на транзит по территории Российской Федерации поднадзорного груза и принятие решения о выдаче разрешения на транзит по территории Российской Федерации поднадзорного груза или об отказе в выдаче разрешения на транзит по территории Российской Федерации поднадзорного груза" состоит из следующих административных действий:

- 1) регистрация запроса на транзит;
- 2) рассмотрение запроса на транзит;
- 3) принятие решения по запросу на транзит.

3.31.8. Результатом административной процедуры является выдача разрешения на транзит или отказ в выдаче разрешения на транзит, оформляемые в форме письма Россельхознадзора, подписанного Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации.

3.32. Регистрация запроса на транзит

3.32.1. Запрос на транзит регистрируется в журнале входящих ходатайств в день его поступления.

3.32.2. Сотрудник секретариата Главного государственного ветеринарного инспектора Российской Федерации регистрирует запрос на транзит, присваивая ему входящий номер и указывая дату поступления, и передает запрос на транзит в соответствующее подразделение Россельхознадзора.

3.33. Рассмотрение запроса на транзит

3.33.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данного административного действия, является получение соответствующим подразделением Россельхознадзора запроса на транзит.

3.33.2. Начальник соответствующего подразделения Россельхознадзора (или его заместитель) в течение 1 дня назначает из числа сотрудников подразделения ответственного исполнителя по рассмотрению запроса на транзит.

3.33.3. Ответственный исполнитель в течение 20 дней рассматривает запрос на транзит и анализирует содержащиеся в нем сведения.

3.33.4. По результатам рассмотрения запроса на транзит ответственный исполнитель готовит проект письма Россельхознадзора, содержащего одно из двух решений:

о выдаче разрешения на транзит;
об отказе в выдаче разрешения на транзит с указанием оснований для отказа.

3.33.5. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на транзит являются:

1) запрос на транзит подписан неуполномоченным лицом;
2) в запросе на транзит отсутствуют какие-либо сведения, перечисленные в пункте 3.31.3 настоящего Регламента;

3) телеграмма не заверена оператором связи;

4) введение ограничительных мер в отношении отдельных стран (регионов стран), в том числе:

в связи с их неблагополучием по инфекционным болезням животных;

в связи с выявлением запрещенных химических или биологических веществ в поднадзорных грузах из этих стран (регионов стран).

3.33.6. Ответственный исполнитель в течение 2 дней после завершения рассмотрения письма и анализа содержащихся в нем сведений согласовывает проект письма Россельхознадзора в установленном порядке и передает Главному государственному ветеринарному инспектору Российской Федерации для принятия решения.

3.34. Принятие решения по запросу на транзит

3.34.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данного административного действия, является получение Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации проекта письма Россельхознадзора, содержащего решение по запросу на транзит.

3.34.2. Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации в течение 2 дней рассматривает проект письма Россельхознадзора с решением по запросу на транзит, проверяет правильность его составления.

3.34.3. При наличии замечаний к проекту письма Россельхознадзора или несогласии с решением, содержащимся в нем, Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации возвращает проект письма с замечаниями ответственному исполнителю, который в течение 1 дня устраняет замечания и повторно передает проект письма Россельхознадзора на подпись Главному государственному ветеринарному инспектору Российской Федерации.

3.34.4. При отсутствии замечаний к проекту письма Россельхознадзора Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации подписывает его и передает ответственному исполнителю для отправки.

3.34.5. Ответственный исполнитель в течение 3 дней направляет по факсу письмо Россельхознадзора о выдаче разрешения на транзит или об отказе в выдаче разрешения на транзит:

1) в центральный ветеринарный орган страны-импортера (экспортера);

2) в территориальные управления, через территории которых планируется осуществить ввоз и вывоз поднадзорного груза, а также в территориальные управления, по территориям которых будет проходить транзит. Территориальные управления, через территории которых планируется осуществить ввоз и вывоз поднадзорного груза, в течение 2 дней информируют о выдаче разрешения на транзит должностных лиц территориальных управлений, осуществляющих государственный ветеринарный надзор в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации, через которые планируется осуществить ввоз и вывоз поднадзорного груза.

3.34.6. Оригинал письма Россельхознадзора в течение 2 дней передается на хранение в соответствии с инструкцией по делопроизводству Россельхознадзора.

3.35. Временное приостановление действия разрешения на транзит

3.35.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данной административной процедуры, является:

поступление в Россельхознадзор письма территориального управления, содержащего факты нарушения юридическими или физическими лицами, участвующими в обращении поднадзорного груза, законодательства Российской Федерации в области ветеринарии;

поступление в Россельхознадзор информации о неблагополучии страны-экспортера по инфекционным болезням животных.

3.35.2. Письмо территориального управления регистрируется в день поступления в установленном инструкцией по делопроизводству Россельхознадзора порядке и передается в соответствующее подразделение Россельхознадзора.

3.35.3. Начальник соответствующего подразделения Россельхознадзора (или его заместитель) назначает из числа сотрудников ответственного исполнителя по рассмотрению поступившего письма или информации.

3.35.4. Ответственный исполнитель проверяет достоверность фактов и сведений и по результатам проверки готовит проект письма Россельхознадзора, содержащего:

обоснованный вывод о недостаточности фактов для принятия решения о временном приостановлении действия разрешения на транзит;

решение о временном приостановлении действия разрешения на транзит с указанием срока, на который приостанавливается действие разрешения на транзит.

3.35.5. Ответственный исполнитель в течение 2 дней после завершения рассмотрения письма и анализа содержащихся в нем сведений согласовывает проект письма Россельхознадзора в установленном порядке и передает Главному государственному ветеринарному инспектору Российской Федерации для принятия решения.

3.35.6. Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации рассматривает проект письма Россельхознадзора, проверяет правильность его составления.

3.35.7. При наличии замечаний к проекту письма Россельхознадзора или несогласии с решением, содержащимся в нем, Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации возвращает проект письма с замечаниями ответственному исполнителю, который в течение 1 дня устраняет замечания и повторно передает проект письма Россельхознадзора на подпись Главному государственному ветеринарному инспектору Российской Федерации.

3.35.8. При отсутствии замечаний к проекту письма Россельхознадзора Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации подписывает его и передает ответственному исполнителю для отправки.

3.35.9. Ответственный исполнитель в течение 3 дней направляет по факсу письмо Россельхознадзора о временном приостановлении действия разрешения на транзит:

1) в центральный ветеринарный орган страны-импортера (экспортера);

2) в территориальные управления, через территории которых планируется осуществить ввоз и вывоз поднадзорного груза, а также в территориальные управления, по территориям которых будет проходить транзит. Территориальные управления, через территории которых планируется осуществить ввоз и вывоз поднадзорного груза, в течение 2 дней информируют о выдаче разрешения на транзит должностных лиц территориальных управлений, осуществляющих государственный ветеринарный надзор в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации, через которые планируется осуществить ввоз и вывоз поднадзорного груза.

3.36. Рассмотрение документов на вывоз
из Российской Федерации поднадзорного груза
и принятие решения о выдаче разрешения на вывоз
из Российской Федерации поднадзорного груза или об отказе
в выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации
поднадзорного груза (за исключением вывоза
лекарственных средств для животных)

3.36.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Россельхознадзор ходатайства Главного государственного ветеринарного инспектора субъекта Российской Федерации о выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации животных, продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок (далее - ходатайство о вывозе).

Срок рассмотрения ходатайства о вывозе и принятия решения о выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации животных, продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок (далее - разрешение на вывоз) или об отказе в выдаче разрешения на вывоз составляет не более 30 дней.

В ходатайстве о вывозе должны быть указаны следующие сведения в приведенной последовательности:

1) наименование, юридический адрес и ИНН заявителя;

2) наименование поднадзорного груза и его код (4 первых знака) в соответствии с ТН ВЭД России;

3) количество поднадзорного груза и единицы его измерения;

4) страна-импортер;

5) виды транспорта;

6) подтверждение безопасности района вылова (добычи) вывозимой партии поднадзорного груза - при вывозе водных биологических ресурсов и продуктов охоты;

7) пункты пропуска через Государственную границу Российской Федерации и СНГ, через которые предполагается осуществить вывоз поднадзорного груза;

8) номер разрешения на экспорт животных, их частей и/или дериватов, подпадающих под действие СИТЕС, - в случае вывоза живых животных, охотничьих трофеев, или легко узнаваемой от них части, или производного (деривата), в том числе тех, которые по документам, упаковочному ярлыку или маркировке, или по иным признакам являются или могут являться частями или производными (дериватами) животных, находящихся под угрозой исчезновения и подпадающих под действие СИТЕС;

9) при вывозе водных биологических ресурсов и продукции из них:

вид и районы вылова (добычи) водных биологических ресурсов;

номер документа, подтверждающего эпизоотическое благополучие района добычи (вылова) водных биологических ресурсов;

10) при вывозе кормовых добавок - номер свидетельства о государственной регистрации кормовой добавки;

11) иные необходимые сведения в соответствии с запросом Главного государственного ветеринарного инспектора Российской Федерации.

3.36.2. Ходатайство о вывозе может быть направлено в Россельхознадзор:

по почте,

телеграммой, заверенной в установленном порядке оператором связи,

представлено в экспедицию Россельхознадзора.

3.36.3. Ходатайство о вывозе должно быть подписано Главным государственным ветеринарным инспектором субъекта Российской Федерации (лицом, исполняющим его обязанности), с территории которого планируется вывоз поднадзорного груза.

3.36.4. Должностным лицом, ответственным за исполнение данной административной процедуры, является Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации (заместитель руководителя Россельхознадзора).

3.36.5. Административная процедура "Рассмотрение документов на вывоз из Российской Федерации поднадзорного груза и принятие решения о выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации поднадзорного груза или об отказе в выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации поднадзорного груза (за исключением вывоза лекарственных средств для животных)" состоит из следующих административных действий:

1) регистрация ходатайства о вывозе;

2) рассмотрение ходатайства о вывозе;

3) принятие решения по ходатайству о вывозе.

3.36.6. Результатом административной процедуры является выдача разрешения на вывоз или отказ в выдаче разрешения на вывоз, оформляемые в форме письма Россельхознадзора, подписанного Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации.

3.36.7. Получение разрешения на вывоз требуется при вывозе из Российской Федерации животных, продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок для животных.

Получение разрешения на вывоз не требуется при вывозе:

готовых продуктов животного происхождения промышленного изготовления, прошедших термическую обработку, готовых изделий из сырья животного происхождения, обработанных заводским способом, изготовленных в соответствии с требованиями стандартов и нормативов. Разрешения на вывоз указанных видов поднадзорных грузов выдаются Главным государственным ветеринарным инспектором субъекта Российской Федерации, с территории которого осуществляется их вывоз;

мелких домашних животных, принадлежащих гражданам (не более 2 голов).

3.37. Регистрация ходатайства о вывозе

3.37.1. Ходатайство о вывозе регистрируется в журнале входящих ходатайств в день его поступления.

3.37.2. Сотрудник секретариата Главного государственного ветеринарного инспектора Российской Федерации регистрирует ходатайство о вывозе, присваивая ему входящий номер и указывая дату поступления, и передает ходатайство о вывозе с комплектом документов в соответствующее подразделение Россельхознадзора.

3.38. Рассмотрение ходатайства о вывозе

3.38.1. Начальник соответствующего подразделения Россельхознадзора (или его заместитель) в течение 1 дня назначает из числа сотрудников подразделения ответственного исполнителя по рассмотрению ходатайства о вывозе и проверке содержащихся в документах сведений.

3.38.2. Ответственный исполнитель в течение 1 дня проверяет наличие документов, необходимых для рассмотрения ходатайства о вывозе.

3.38.3. В случае установления факта отсутствия необходимых данных, предусмотренных пунктом 3.36.1 настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение 5 дней уведомляет об этом лицо, подписавшее ходатайство о вывозе, и предлагает принять меры по представлению недостающих данных.

Осуществление административной процедуры приостанавливается ответственным исполнителем до момента получения недостающих данных, но не более чем на 30 дней.

3.38.4. Ответственный исполнитель в течение 20 дней рассматривает ходатайство о вывозе и анализирует содержащиеся в нем сведения.

3.38.5. По результатам рассмотрения ходатайства о вывозе ответственный исполнитель готовит проект письма Россельхознадзора, содержащего одно из двух решений:

о выдаче разрешения на вывоз;

об отказе в выдаче разрешения на вывоз с указанием оснований для отказа.

3.38.6. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на вывоз являются:

1) предоставление заявителем недостоверных данных;

2) наличие сведений о нарушении заявителями или организациями-экспортерами требований ветеринарного законодательства Российской Федерации;

3) невозможность выполнения ветеринарных требований страны-импортера.

3.38.7. Ответственный исполнитель в течение 2 дней после завершения рассмотрения письма и анализа содержащихся в нем сведений согласовывает проект письма Россельхознадзора в установленном порядке и передает Главному государственному ветеринарному инспектору Российской Федерации для принятия решения.

3.39. Принятие решения по ходатайству о вывозе

3.39.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данного административного действия, является получение Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации проекта письма Россельхознадзора, содержащего проект решения по ходатайству о вывозе.

3.39.2. Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации в течение 2 дней рассматривает проект письма Россельхознадзора с решением по ходатайству о вывозе, проверяет правильность его составления.

3.39.3. При наличии замечаний к проекту письма Россельхознадзора или несогласии с решением, содержащимся в нем, Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации передает проект письма с замечаниями ответственному исполнителю, который в течение 1 дня устраняет замечания и повторно передает его на подпись Главному государственному ветеринарному инспектору Российской Федерации.

3.39.4. При отсутствии замечаний к письму Россельхознадзора Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации подписывает его и передает ответственному исполнителю для отправки.

3.39.5. Ответственный исполнитель в течение 3 дней присваивает письму Россельхознадзора номер и направляет его по факсу Главному государственному ветеринарному инспектору субъекта Российской Федерации (лицу, исполняющему его обязанности), с территории которого планируется осуществить вывоз поднадзорного груза, в территориальное управление, с территории которого планируется осуществить вывоз поднадзорного груза, а также в территориальное управление, через которое осуществляется вывоз.
(в ред. Приказа Минсельхоза РФ от 26.06.2008 N 272)

3.39.6. Утратил силу. - Приказ Минсельхоза РФ от 26.06.2008 N 272.

3.39.7. Территориальное управление, через территорию которого планируется осуществить вывоз поднадзорного груза, в течение 2 дней информирует о выдаче разрешения на вывоз должностных лиц территориального управления, осуществляющих ветеринарный надзор в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

3.39.8. Информирование осуществляется по телефону, факсу и/или электронной почте. Копия письма может быть выдана также на руки заявителю.

3.39.9. Оригинал письма Россельхознадзора в течение 2 дней передается на хранение в соответствии с инструкцией по делопроизводству Россельхознадзора.

3.40. Приостановление действия выданных разрешений на вывоз

3.40.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данной административной процедуры, является:

поступление в Россельхознадзор письма территориального управления, содержащего факты нарушения юридическими или физическими лицами, участвующими в обращении поднадзорных грузов (за исключением лекарственных средств для животных), законодательства Российской Федерации в области ветеринарии;

ухудшение эпизоотической ситуации по инфекционным болезням животных в Российской Федерации;

поступление информации от страны-импортера о введении ограничений на ввоз поднадзорных грузов (за исключением лекарственных средств для животных).

3.40.2. Письмо территориального управления регистрируется в день поступления в установленном инструкцией по делопроизводству Россельхознадзора порядке и передается в соответствующее подразделение Россельхознадзора.

3.40.3. Начальник соответствующего подразделения Россельхознадзора (или его заместитель) назначает из числа сотрудников ответственного исполнителя по рассмотрению поступившего письма или информации.

3.40.4. Ответственный исполнитель проверяет достоверность фактов и сведений и по результатам проверки готовит проект письма Россельхознадзора, содержащего:

обоснованный вывод о недостаточности данных для принятия решения о временном приостановлении действия разрешения на вывоз;

решение о временном приостановлении действия разрешения на вывоз с указанием срока, на который приостанавливается действие разрешения на вывоз.

3.40.5. Ответственный исполнитель в течение 2 дней после завершения рассмотрения письма и анализа содержащихся в нем сведений согласовывает проект письма Россельхознадзора в установленном порядке и передает Главному государственному ветеринарному инспектору Российской Федерации для принятия решения.

3.40.6. Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации рассматривает проект письма Россельхознадзора, проверяет правильность его составления.

3.40.7. При наличии замечаний к проекту письма Россельхознадзора или несогласии с решением, содержащимся в нем, Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации передает проект письма Россельхознадзора с замечаниями ответственному исполнителю, который в течение 1 дня устраняет замечания и повторно передает письмо Россельхознадзора на подпись Главному государственному ветеринарному инспектору Российской Федерации.

3.40.8. При отсутствии замечаний к письму Россельхознадзора Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации подписывает его и передает ответственному исполнителю для отправки.

3.40.9. Ответственный исполнитель в течение 3 дней присваивает письму номер и направляет его по факсу в заинтересованные территориальные управления Россельхознадзора.

3.41. Рассмотрение документов на вывоз из Российской Федерации лекарственных средств для животных и принятие решения о выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации лекарственных средств для животных или об отказе в выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации лекарственных средств для животных

3.41.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Россельхознадзор заявки от зарегистрированного в Российской Федерации юридического лица о выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации лекарственных средств для животных (далее - заявка на вывоз).

Срок рассмотрения заявки на вывоз и принятия решения о выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации лекарственных средств для животных (далее - разрешение на вывоз лекарственных средств для животных) или об отказе в выдаче разрешения на вывоз лекарственных средств для животных составляет не более 30 дней.

В заявке о вывозе должны быть указаны следующие сведения в приведенной последовательности:

- 1) наименование, юридический адрес и ИНН заявителя;
- 2) наименования лекарственных средств для животных и их код (4 первых знака) в соответствии с ТН ВЭД России;
- 3) количество лекарственных средств для животных и единицы измерения;
- 4) организация-производитель лекарственных средств для животных;
- 5) виды транспорта;
- 6) пункты пропуска через Государственную границу Российской Федерации и СНГ, через которые предполагается осуществить вывоз поднадзорного груза;

7) номер лицензии на осуществление фармацевтической деятельности, осуществляемой в сфере обращения лекарственных средств, предназначенных для животных;

8) регистрационные номера лекарственных средств для животных, учетная серия и срок действия свидетельств о государственной регистрации лекарственных средств для животных;

9) иные необходимые сведения в соответствии с запросом Главного государственного ветеринарного инспектора Российской Федерации.

3.41.2. Заявка на вывоз может быть направлена в Россельхознадзор:

по почте;

представлена в экспедицию Россельхознадзора.

3.41.3. Заявка на вывоз должна быть подписана руководителем организации и заверена печатью организации.

3.41.4. Перечень документов, необходимых для представления:

- копия лицензии на осуществление фармацевтической деятельности, осуществляемой в сфере обращения лекарственных средств, предназначенных для животных;

- копии свидетельств о государственной регистрации лекарственных средств для животных;

- копия договора купли-продажи.

3.41.5. Должностным лицом, ответственным за исполнение данной административной процедуры, является Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации (заместитель руководителя Россельхознадзора).

3.41.6. Административная процедура "Рассмотрение документов на вывоз из Российской Федерации лекарственных средств для животных и принятие решения о выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации лекарственных средств для животных или об отказе в выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации лекарственных средств для животных" состоит из следующих административных действий:

1) регистрация заявки на вывоз;

2) рассмотрение заявки на вывоз;

3) принятие решения по заявке на вывоз.

3.41.7. Результатом административной процедуры является выдача разрешения на вывоз лекарственных средств для животных или отказ в выдаче разрешения на вывоз лекарственных средств для животных, оформляемые в форме письма Россельхознадзора, подписанного Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации.

3.42. Регистрация заявки на вывоз

3.42.1. Заявка на вывоз регистрируется в журнале входящих заявок в день его поступления.

3.42.2. Сотрудник секретариата Главного государственного ветеринарного инспектора Российской Федерации регистрирует заявку на вывоз, присваивая ей входящий номер и указывая дату поступления, и передает заявку на вывоз с комплектом документов в соответствующее подразделение Россельхознадзора.

3.43. Рассмотрение заявки на вывоз

3.43.1. Начальник соответствующего подразделения Россельхознадзора (или его заместитель) в течение 1 дня назначает из числа сотрудников подразделения ответственного исполнителя по рассмотрению заявки на вывоз и проверке содержащихся в документах сведений.

3.43.2. Ответственный исполнитель в течение 1 дня проверяет наличие документов и данных, необходимых для рассмотрения заявки на вывоз.

3.43.3. В случае установления факта отсутствия необходимых документов и данных, предусмотренных пунктами 3.41.1 и 3.41.4 настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение 5 дней уведомляет об этом лицо, подписавшее заявку на вывоз, и предлагает принять меры по представлению недостающих документов и данных.

Уведомление осуществляется по телефону, факсу или электронной почте.

Осуществление административной процедуры приостанавливается ответственным исполнителем до момента получения недостающих документов, но не более чем на 30 дней.

3.43.4. Ответственный исполнитель в течение 20 дней рассматривает заявку на вывоз и анализирует содержащиеся в ней сведения.

3.43.5. По результатам рассмотрения заявки на вывоз ответственный исполнитель готовит проект письма Россельхознадзора, содержащего одно из двух решений:

о выдаче разрешения на вывоз лекарственных средств для животных;

об отказе в выдаче разрешения на вывоз лекарственных средств для животных.

3.43.6. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на вывоз лекарственных средств для животных являются:

1) предоставление заявителем неполных и/или недостоверных данных;

2) наличие сведений о нарушении заявителем требований ветеринарного законодательства Российской Федерации;

3) невозможность выполнения ветеринарных требований страны-импортера.

3.43.7. Ответственный исполнитель в течение 2 дней после завершения рассмотрения письма и анализа содержащихся в нем сведений согласовывает проект письма Россельхознадзора в установленном порядке и передает Главному государственному ветеринарному инспектору Российской Федерации для принятия решения.

3.44. Принятие решения по ходатайству о заявке на вывоз

3.44.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данного административного действия, является получение Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации проекта письма Россельхознадзора, содержащего проект решения по заявке на вывоз.

3.44.2. Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации в течение 2 дней рассматривает проект письма Россельхознадзора с решением по заявке на вывоз, проверяет правильность его составления.

3.44.3. При наличии замечаний к проекту письма Россельхознадзора или несогласии с решением, содержащимся в нем, Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации передает проект письма с замечаниями ответственному исполнителю, который в течение 1 дня устраняет замечания и повторно передает его на подпись Главному государственному ветеринарному инспектору Российской Федерации.

3.44.4. При отсутствии замечаний к письму Россельхознадзора Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации подписывает его и передает ответственному исполнителю для отправки.

3.44.5. Ответственный исполнитель в течение 3 дней присваивает письму Россельхознадзора номер и направляет его заявителю и в территориальное управление, через территорию которого планируется осуществить вывоз лекарственных средств для животных.

3.44.6. Территориальное управление, через территорию которого планируется осуществить вывоз лекарственных средств для животных, в течение 2 дней информирует о выдаче разрешения на вывоз лекарственных средств для животных должностных лиц территориального управления, осуществляющих ветеринарный надзор в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

3.44.7. Информирование осуществляется по телефону, факсу и/или электронной почте.

3.44.8. Оригинал письма Россельхознадзора в течение 2 дней передается на хранение в соответствии с инструкцией по делопроизводству Россельхознадзора.

IV. Контроль за совершением действий при исполнении Россельхознадзором государственной функции по выдаче разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств, кормов и кормовых добавок для животных, подкарантинной продукции

4.1. Россельхознадзор организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц Россельхознадзора, территориальных управлений.

Формами контроля за соблюдением исполнения государственной функции являются:

проведение в установленном порядке контрольных проверок;

рассмотрение отчетов и справок об осуществлении государственной функции.

4.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Россельхознадзора) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

4.3. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Россельхознадзора.

4.4. В целях осуществления контроля за совершением действий при исполнении государственной функции и принятии решений руководителю Россельхознадзора

(уполномоченному им лицу) или руководителю территориального управления (уполномоченному им лицу) представляются справки о результатах исполнения государственной функции.

4.5. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами (приказами) Россельхознадзора, территориальных управлений.

4.6. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Россельхознадзора, территориального управления.

4.7. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административной процедурой по исполнению государственной функции, и принятием решений исполнителем и руководителем ответственного структурного подразделения осуществляется заместителем руководителя Россельхознадзора в соответствии с разграничением полномочий.

4.8. Контроль за принятием решений заместителем руководителя Россельхознадзора осуществляется Руководителем Россельхознадзора.

4.9. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе государственной функции по выдаче разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств, кормов и кормовых добавок для животных, подкарантинной продукции

5.1. Действия или бездействие Россельхознадзора в связи с исполнением государственной функции по выдаче разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств, кормов и кормовых добавок для животных, подкарантинной продукции могут быть обжалованы в установленном порядке.

5.2. В случае несогласия с принятым решением заявитель может обжаловать принятое решение в установленные законодательством Российской Федерации сроки вышестоящим должностным лицам (организациям) и (или) в суд.

5.3. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Россельхознадзора в досудебном и судебном порядке.

Заявители могут обжаловать действия (бездействия) должностных лиц:

территориальных управлений - в Россельхознадзор;

Россельхознадзора - в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

Руководителя Россельхознадзора, в том числе в связи с неприятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий (бездействий) должностных лиц Россельхознадзора и его территориальных управлений, - в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

5.4. Министр сельского хозяйства Российской Федерации отменяет противоречащие федеральному законодательству решения Россельхознадзора, если иной порядок отмены решений не установлен федеральным законом.

5.5. Заявители реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление заявителями права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

5.6. Заявители имеют право направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запроса в соответствующее территориальное управление о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель Россельхознадзора, уполномоченное им лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.7. Порядок продления и рассмотрения обращений в зависимости от их характера устанавливается законодательством Российской Федерации.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя,

отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность; иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.8. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом Россельхознадзора принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.9. Россельхознадзор при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Россельхознадзора, уполномоченное им лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Россельхознадзор или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.10. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Россельхознадзор или территориальный орган.

5.12. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц Россельхознадзора в судебном порядке.

5.14. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Россельхознадзора, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики на Интернет-сайте и по электронной почте Россельхознадзора.

В сообщении заявителя рекомендуется указывать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Белгородской области	308027, г. Белгород, ул. Щорса, дом 8 rsnadzor@belnet.ru тел. (4722) 35 64 43
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Брянской и Смоленской областям	241519, Брянская область, Брянский р-н, п. Путевка, ул. Рославльская, дом 3 veter@online.debryansk.ru тел. (4832) 75 37 00
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Владимирской области	600000, г. Владимир, ул. Луначарского, а/я 149, дом 3 rosselhornadzor@vtsnet.ru , karantin@vtsnet.ru код: 8 (4922) тел. (4922) 33 45 18
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской области	394000, г. Воронеж, пл. Ленина, дом 12 rsnadzor@comch.ru тел. (4732) 53 22 81
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ивановской области	г. Иваново, ул. Суворова, д. 44 153012 ivrsn@yandex.ru тел. (4932) 41 06 57
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Калужской области	248012, г. Калуга, ул. Московская, д. 311 rosselhosnadzor@kaluga.ru тел. (4842) 59 17 85
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской области	156013, г. Кострома, проспект Мира, д. 53 Apctxn-kostroma@mail.ru тел. (4942) 45 01 61
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Орловской и Курской областям	302040, г. Орел, ул. Пожарная, д. 72 тел. (4862) 76 10 46
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Липецкой области	398037, г. Липецк, ул. Опытная, дом 1 pkvp@lipetsk.ru тел. (4742) 62 63 65
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору г. Москвы и МО	107139, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11 rsnmoskva@mail.ru тел. (495) 745 54 64

Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Рязанской и Тамбовской областям	390044, г. Рязань, ул. Костычева, д. 17 rsn-ryazan@mail.ru тел. (4912) 92 90 98
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Псковской и Тверской областям	170008, г. Тверь, ул. Озерная, д. 9 тел. (4822) 36 79 52
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тульской области	300045, г. Тула, ул. Оборонная, д. 93А tulnadzor@yandex.ru тел. (4872) 27 65 06
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ярославской области	115000, г. Ярославль, ул. Республиканская, дом 27 natguard@nordnet.ru тел. (4852) 30 89 90

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Карелия, Архангельской области и Ненецкому автономному округу	185000, Карелия, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д. 8 ohotupravlenie@karelia.ru тел. (8142) 78 24 32
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Коми	167983, Республика Коми, г. Сыктывкар, м. Дырнос, д. 98 rsnkomi@mail.ru тел. (8212) 31 19 55
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Вологодской области	160001, г. Вологда, Предтеченская, д. 3 тел. (8172) 72 30 10
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Калининградской обл.	236000, г. Калининград, ул. Кирова, д. 15 rsn_kaliningrad@mail.ru тел. (4012) 21 53 94
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	198095, г. Санкт-Петербург, ул. Швецова, д. 12 info@ursn.spb.ru тел. (812) 252 09 66
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Мурманской области	183038, г. Мурманск, ул. Траловая, д. 12А murmansk@rsn51.ru тел. (8152) 68 73 31
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новгородской области	173000, г. Великий Новгород, ул. Нутная, д. 21/28 rosnadzor@novgorod.net тел. (8162) 63 52 80

ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Управление Федеральной службы по	г. Махачкала, 367000, проспект имама
----------------------------------	--------------------------------------

ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Дагестан	Шамиля, д. 16А rosselhoz-dag@yandex.ru тел. (8722) 64 67 16
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Ингушетия	381203, Республика Ингушетия, Сунженский р-он, ст. Орджоникидзевская, ул. Осканова, д. 61/4
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике	360000, г. Нальчик, ул. Калужного, д. 8 тел. (8662) 47 13 50
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Калмыкия	358000, г. Элиста, ул. Ленина, д. 273 saiga-rsn@mail.ru тел. (84722) 5 30 08
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Карачаево-Черкесской Республике	369000, г. Черкесск, ул. Калантаевского, д. 17А nadzorkhr@mail.ru (8782) 25 26 80
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Северная Осетия - Алания	362000, г. Владикавказ, ул. Армянская, д. 30/1 avsati@mail.ru (8672) 75 66 13
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Чеченской Республике	364061, г. Грозный, п. Красная Турбина, ул. Турбинная, дом 1 arshn-chr@mail.ru , aslanbek200670@mail.ru тел.(8713) 22 22 48
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Краснодарскому краю и Республике Адыгея	350012, г. Краснодар, ул. Лукьяненко, дом 111 quarant@mail.kuban.ru тел. (8612) 22 20 31
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ставропольскому краю	355040, г. Ставрополь, ул. Крупской, дом 31/1 fsskik@mail.stv.ru тел. (8652) 23 62 68
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Астраханской области	г. Астрахань, ул. Яблочкова, д. 38А, 414040, astselhoznadzor@breezline.ru тел. (8512) 25 22 60
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Волгоградской области	г. Волгоград, ул. 13 Гвардейская, 400131, дом 13 rsnvolga@mail.ru тел. (8442) 33 00 96
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ростовской области	344037, г. Ростов-на-Дону, ул. 20-я линия, дом 43 ursnro_sec@donpac.ru тел. (8632) 66 51 59

ПРИВОЛЖСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Башкортостан	450071, г. Уфа, Лесной проезд, дом 1 rosselhoznadrb@mail.ru (3472) 48 56 00
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Мордовия	430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, дом 50 buhrm@mail.ru Тел. (8342) 47-18-38
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Татарстан	420059, г. Казань, Оренбургский тракт, д. 20А agronadzor_rt@mail.ru тел. (843) 570 20 08
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Удмуртской Республике	426051, г. Ижевск, ул. Советская, д. 1 rsnur@mail.ru тел. (3412) 51 20 86
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю	614513, Пермский край, Пермский район, дер. Песьянка, ул. П/о Ванюни, ул. Строителей, 1 "Б" тел. (342) 297 93 44
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Самарской обл., разница во времени:	443086, г. Самара, ул. Новая-Садовая, д. 171 koop@mcx-samara.ru . тел. (846) 334-42-18
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Саратовской области	410046, г. Саратов, Фрунзенский район, территория санатория "Октябрьское ущелье" rsn-saratov@mail.ru тел. (8452) 52 94 50
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ульяновской области	432000, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 38/8 rsnadzor@simbir.ru тел. (8422) 41 06 76
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Чувашской Республике	428014, г. Чебоксары, ул. Крупской, дом 9 rsnadzor21@mail.ru (8352) 62 55 46
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области	610035, г. Киров, Мелькомбинатовский пр., д. 8 admin@shnadzor.kirov.ru тел. (8332) 67 80 20
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Нижегородской области и Республике Марий Эл	603107, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 97 karantin@kn.nnov.ru тел. (8312) 62 59 75
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Оренбургской области	460046, г. Оренбург, ул. Монтажников, д. 34 rosselxoz@mail.ru тел. (3532) 77 54 12
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пензенской области	440600, г. Пенза, ул. Володарского, д. 71а oxota_pnz@mail.ru тел. (8412) 54-18-86

УРАЛЬСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Курганской области	640000, г. Курган, ул. Володарского, д. 65А huntdepart@infocentr.ru тел. (3522) 43 25 45
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области	620027, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Грузчиков, дом 4 office@ufsrnsn.ru тел. (343) 358-23-62
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тюменской области, Ханты-Мансийскому и Ямало-Ненецкому АО	625001, г. Тюмень, ул. Л. Толстого, д. 35
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Челябинской области	454021, г. Челябинск, Комсомольский проспект, д. 94 vet_nadzor@mail.ru тел. (351) 796 87 96

СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

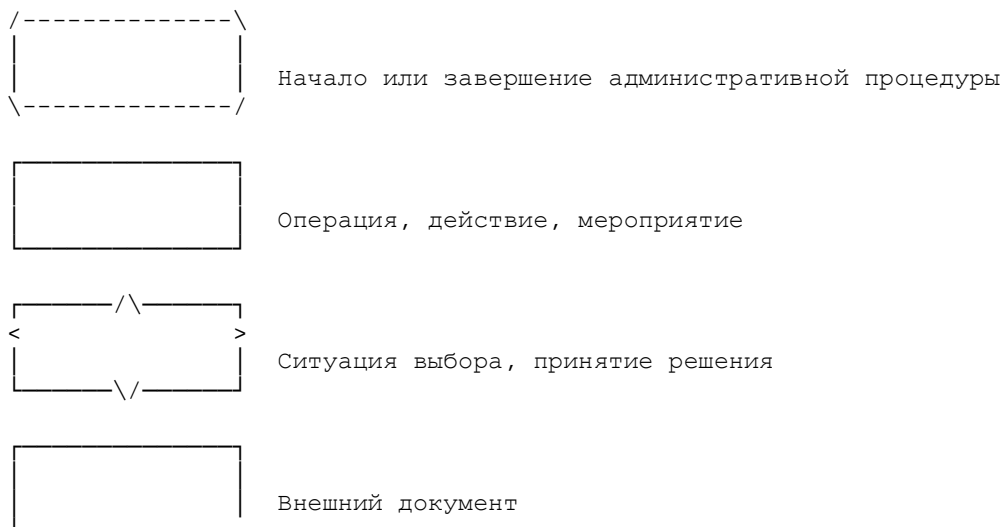
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай	656056, г. Барнаул, ул. Пролетарская, д. 65 rshn@intelbi.ru тел. (3852) 24 22 79
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Бурятия	670034, г. Улан-Удэ, ул. Хахалова, д. 4Б vetnadzor@rambler.ru тел. (3012) 46 63 57
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Тыва	667011, г. Кызыл, ул. Московская, д. 2 тел. (3942) 25 46 46
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Хакасия	662000, г. Абакан, ул. Кирова, д. 100 rsnkhakasia@mail.ru тел. (3902) 22 65 67
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Красноярскому краю, Эвенкийскому и Таймырскому (Долгано-Ненецкому) АО	660049, г. Красноярск, о. Отдыха, а/я 25560 krsn@bk.ru тел. (3912) 33 12 66
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому АО	664007, г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 28 selhoznadzor@irmail.ru тел. (3952) 21 72 90
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кемеровской области	650099, г. Кемерово, ул. Рудничная, д. 5 rosnadzor63@mail.ru

Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новосибирской области	630087, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 167 rsnns@ngs.ru
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Омской области	644046, г. Омск, ул. Училищная, д. 10 rsn_aa@omskcity.com тел. (3822) 56 52 37
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Томской области	634021, г. Томск, пр. Фрунзе, д. 109А rur@ursn.tomsk.ru
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Читинской области и Агинскому Бурятскому АО	672010, г. Чита, ул. Ингодинская, дом 19 rsnchita@mail.ru тел. (3022) 267913

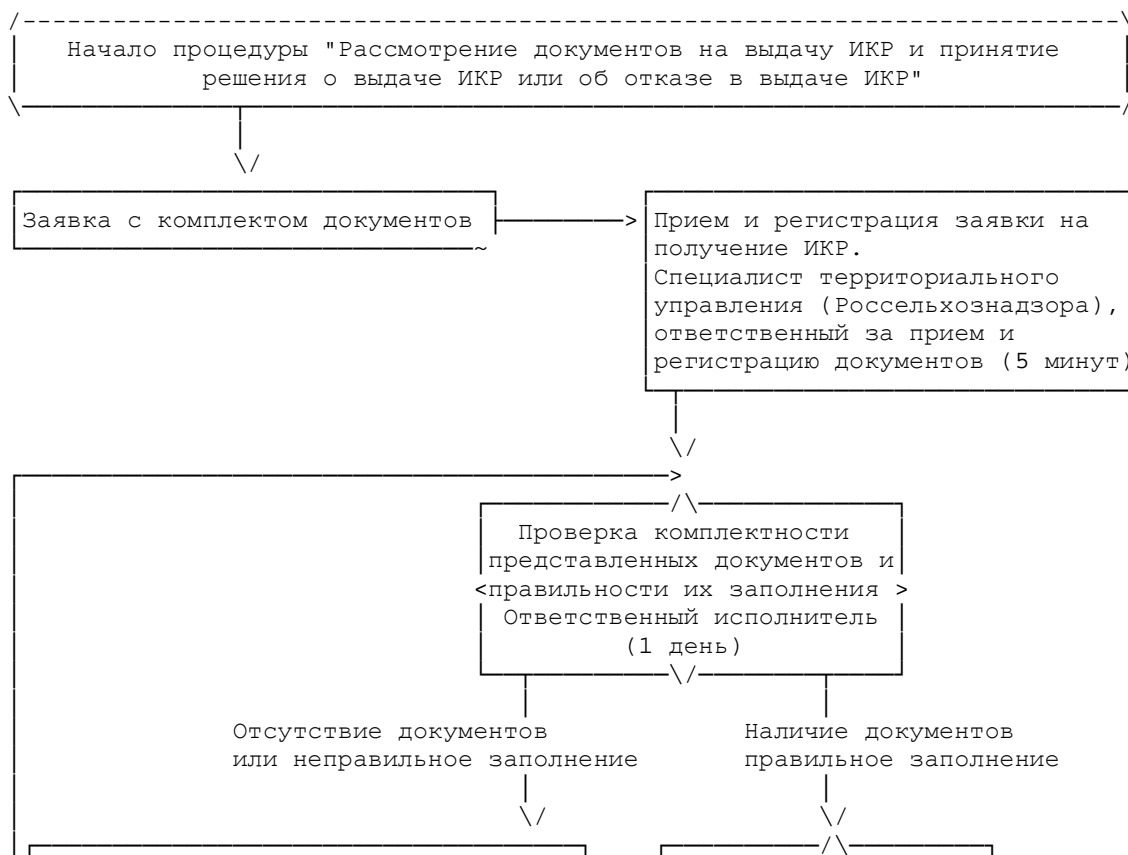
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

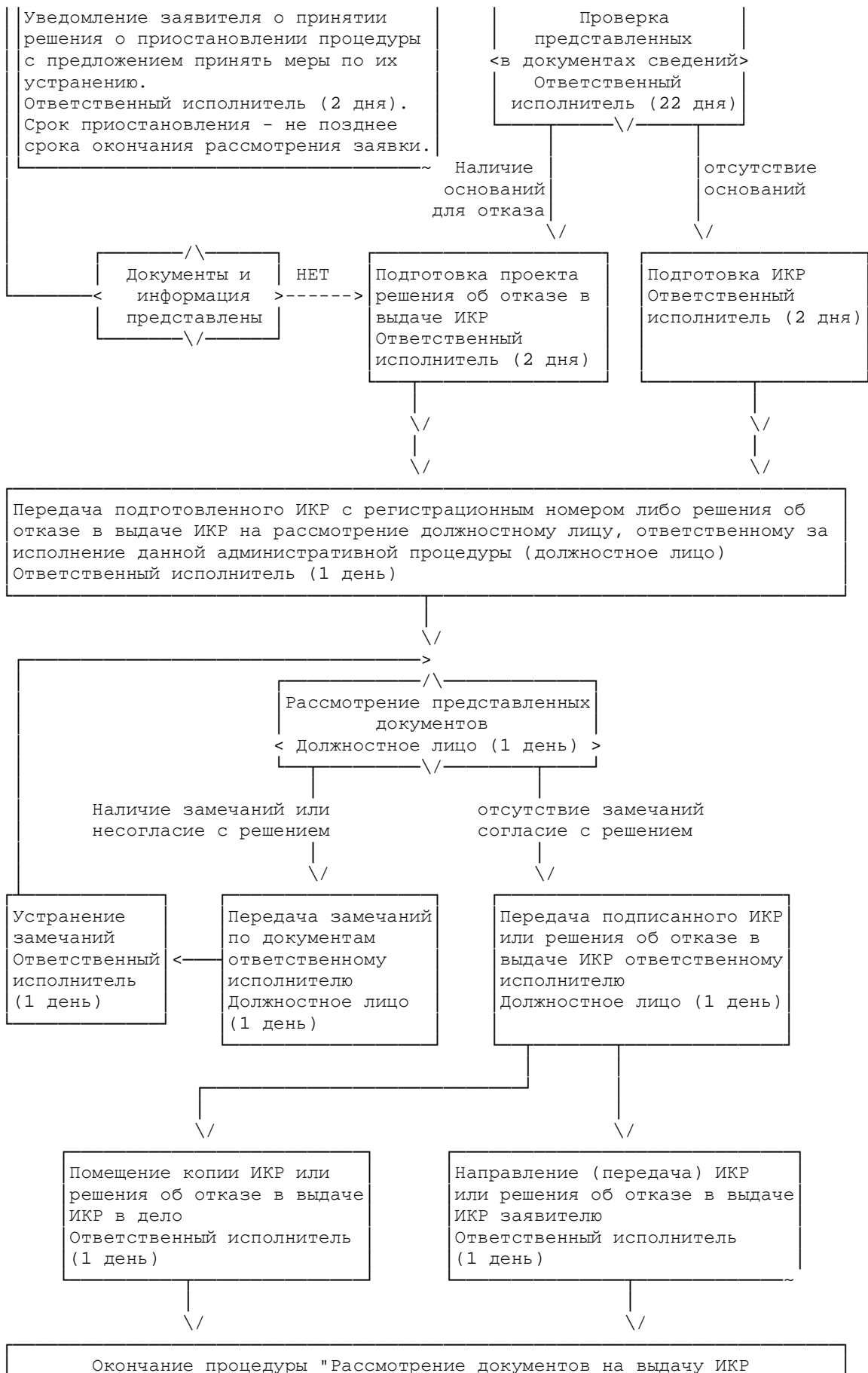
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Саха (Якутия)	677007, г. Якутск, ул. Автодорожная, д. 3 rsn@sakha.ru тел. (4112) 36 34 21
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Приморскому краю	690034, г. Владивосток, ул. Воропаева, д. 33 primnadzor@yandex.ru тел. (4232) 96 47 18
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Амурской области	675029, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Заводская, д. 87 amuroxota@yandex.ru тел. (4162) 44 74 36
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю	683024, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д. 58 rshn_kam@mail.kamchatka.ru тел. (4152) 23 56 05
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Хабаровскому краю и Еврейской АО	680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 18А тел. (4212) 79 40 51
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Магаданской области	685000, г. Магадан, Промышленный пр., д. 7 rsn@maglan.ru тел. (4132) 62 24 21
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Сахалинской области	г. Южно-Сахалинск, 693006, ул. Емельянова, д. 43А rsn_front@sakhrybvod.ru тел. (4242) 73 94 33
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Чукотскому АО	689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 26 rhz-chao@mail.ru тел. (42722) 2 65 38

1. Условные обозначения



Блок-схема административной процедуры "Рассмотрение документов на выдачу ИКР и принятие решения о выдаче ИКР или об отказе в выдаче ИКР"

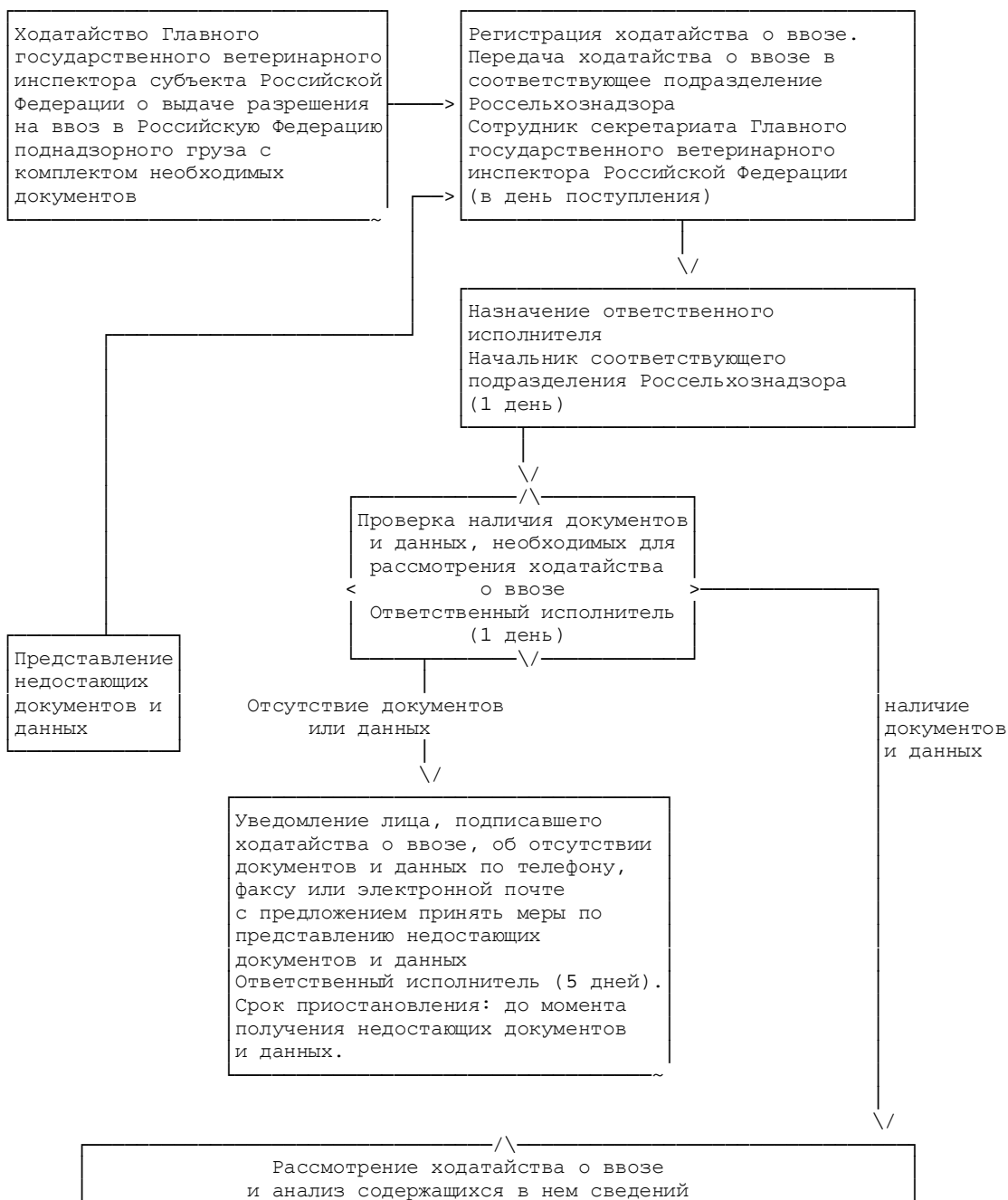


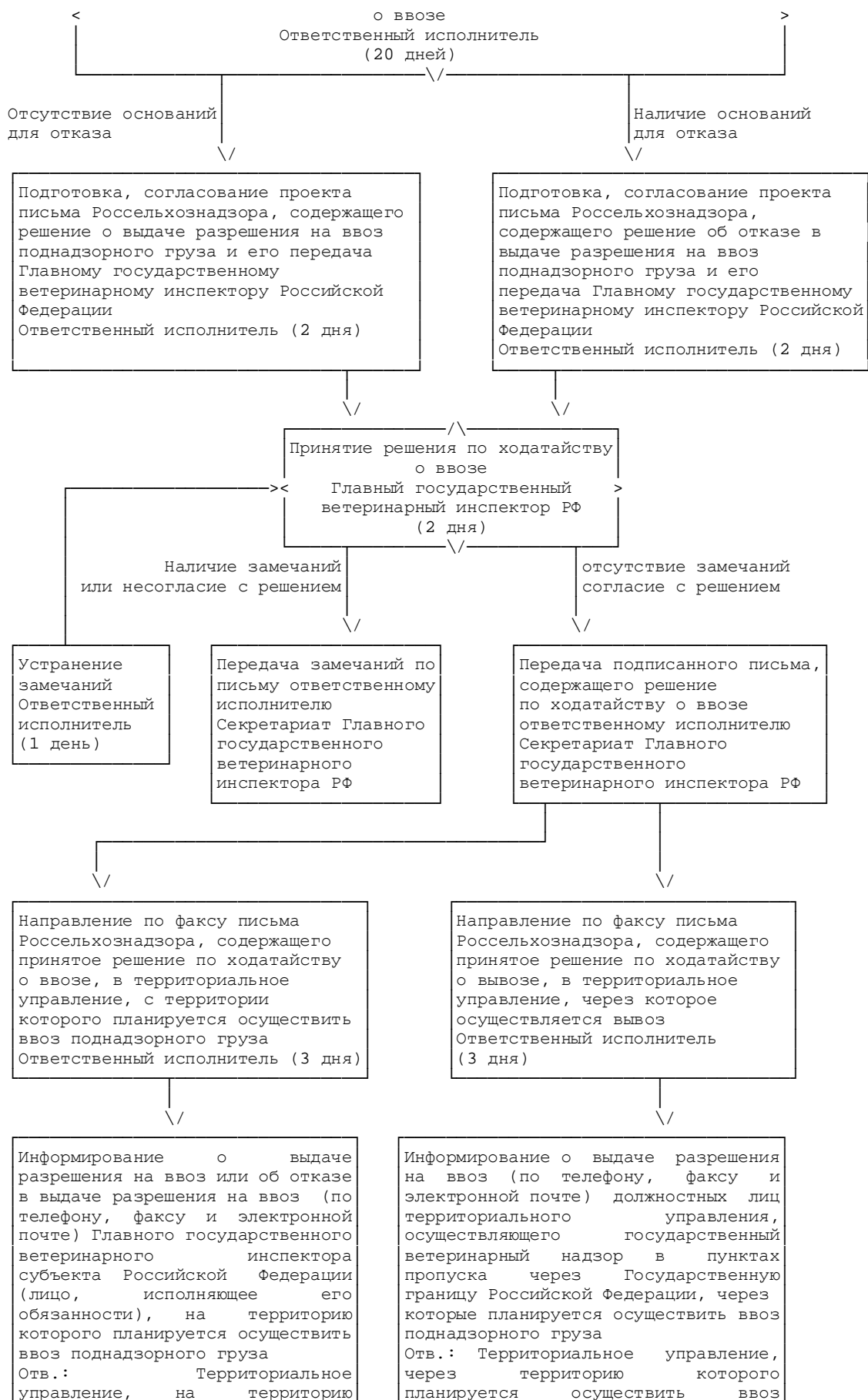


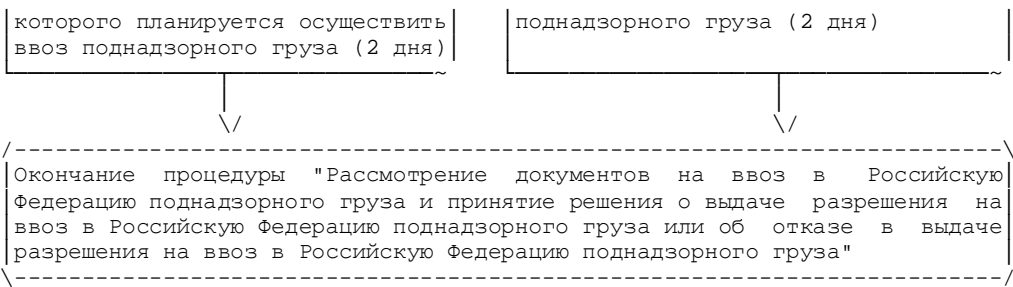
и принятие решения о выдаче ИКР или об отказе в выдаче ИКР"

**Блок-схема
административной процедуры "Рассмотрение
документов на ввоз в Российскую Федерацию поднадзорного
груза и принятие решения о выдаче разрешения на ввоз
в Российскую Федерацию поднадзорного груза или об отказе
в выдаче разрешения на ввоз в Российскую Федерацию
поднадзорного груза"**

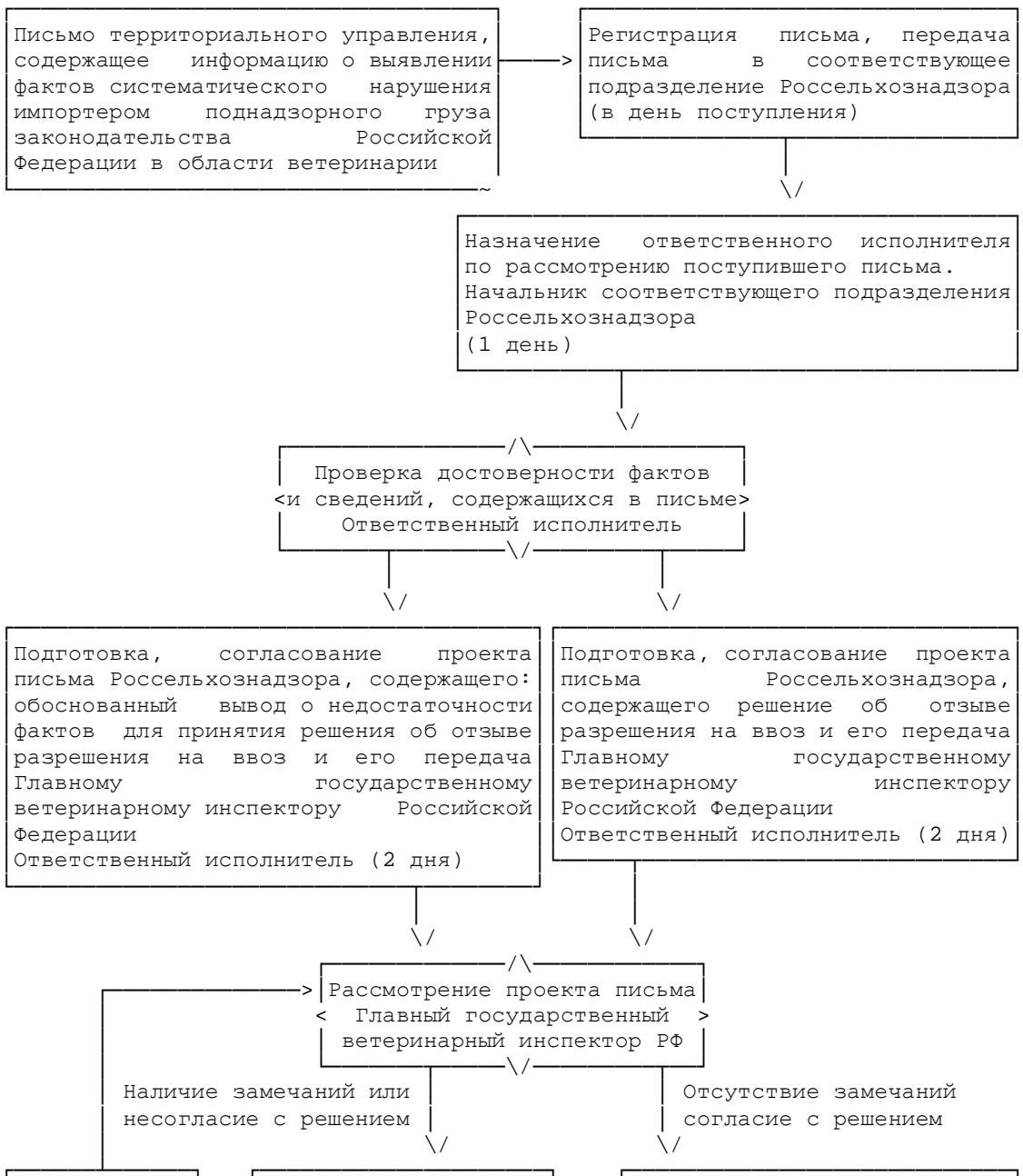
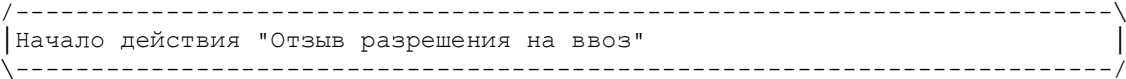
Начало процедуры "Рассмотрение документов на ввоз в Российскую Федерацию поднадзорного груза и принятие решения о выдаче разрешения на ввоз в Российскую Федерацию поднадзорного груза или об отказе в выдаче разрешения на ввоз в Российскую Федерацию поднадзорного груза"

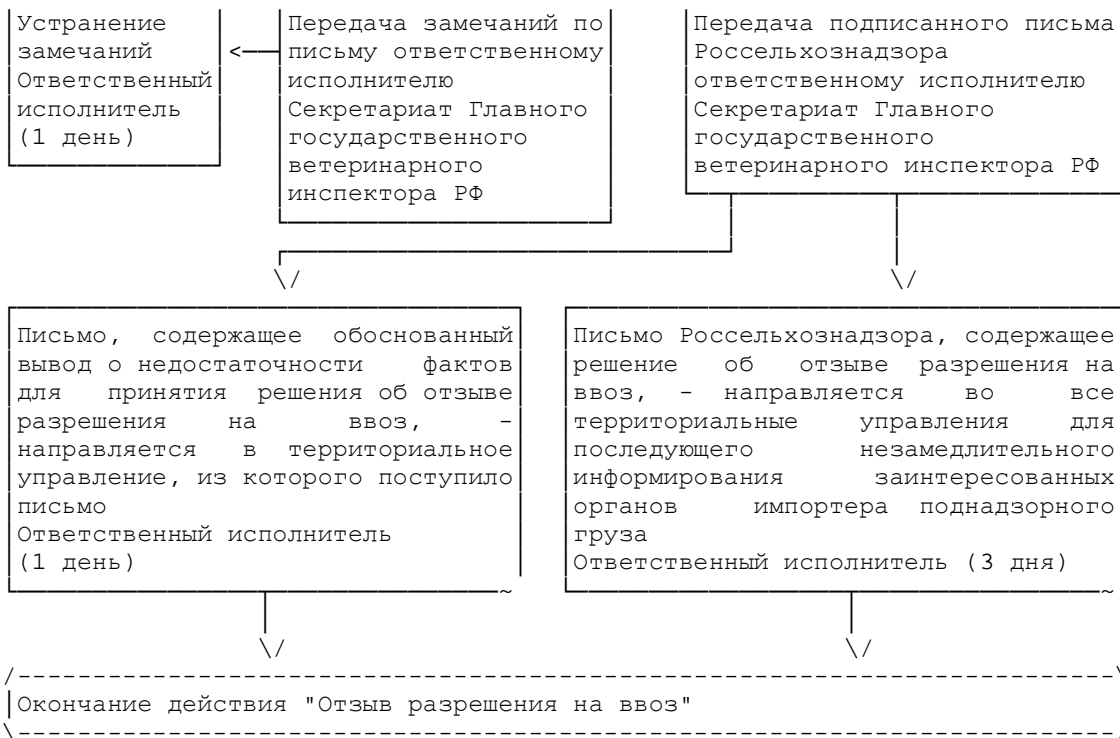






**Блок-схема
административного действия "Отзыв разрешения на ввоз"**





**Блок-схема
административного действия "Приостановление разрешения
на ввоз"**

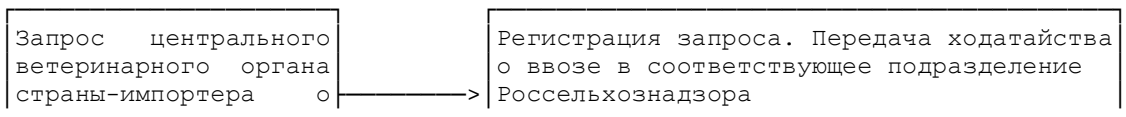


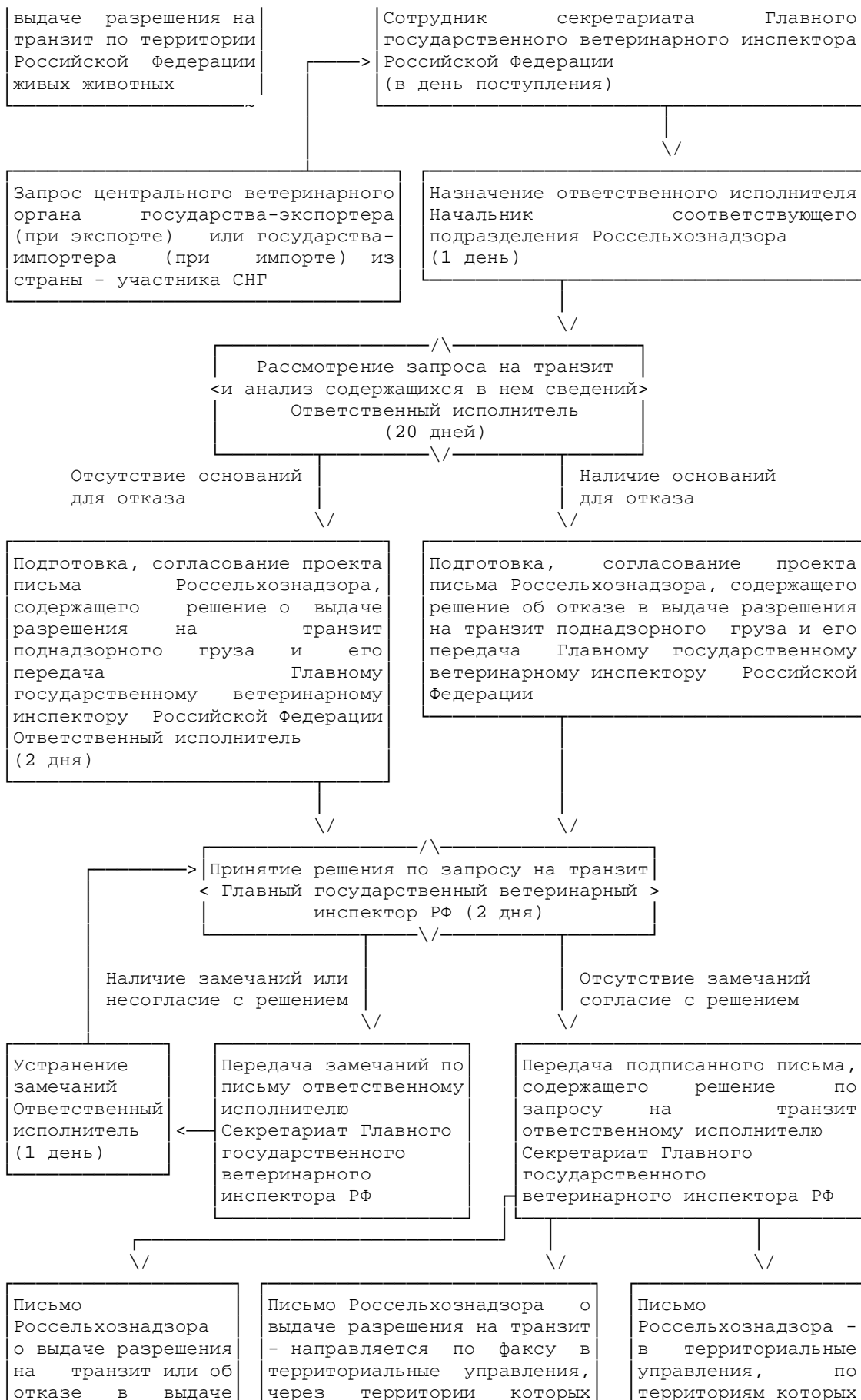


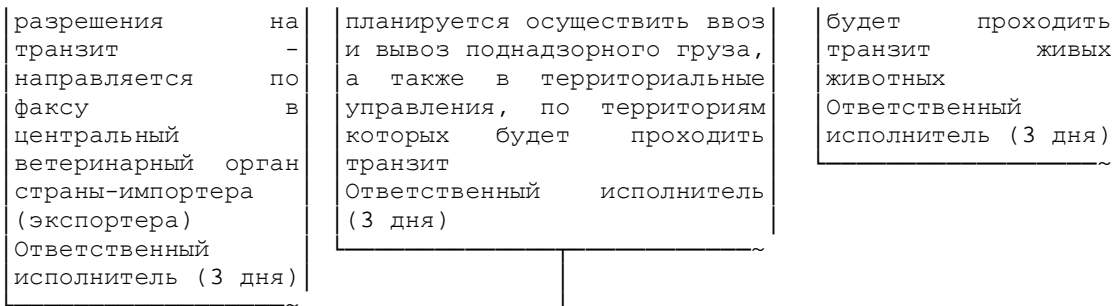
Окончание действия "Приостановление разрешения на ввоз"

**Блок-схема
административной процедуры "Рассмотрение
документов на транзит по территории Российской Федерации
поднадзорного груза и принятие решения о выдаче разрешения
на транзит по территории Российской Федерации поднадзорного
груза или об отказе в выдаче разрешения
на транзит по территории Российской Федерации
поднадзорного груза"**

Начало процедуры "Рассмотрение документов на транзит по территории Российской Федерации поднадзорного груза и принятие решения о выдаче разрешения на транзит по территории Российской Федерации поднадзорного груза или об отказе в выдаче разрешения на транзит по территории Российской Федерации поднадзорного груза"





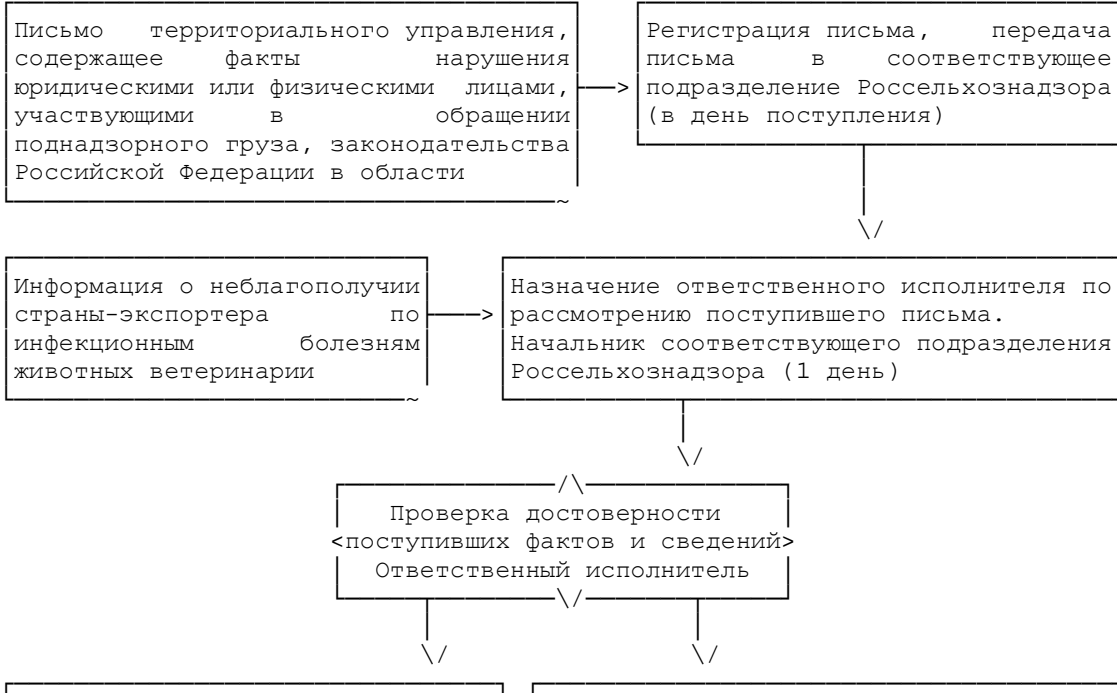


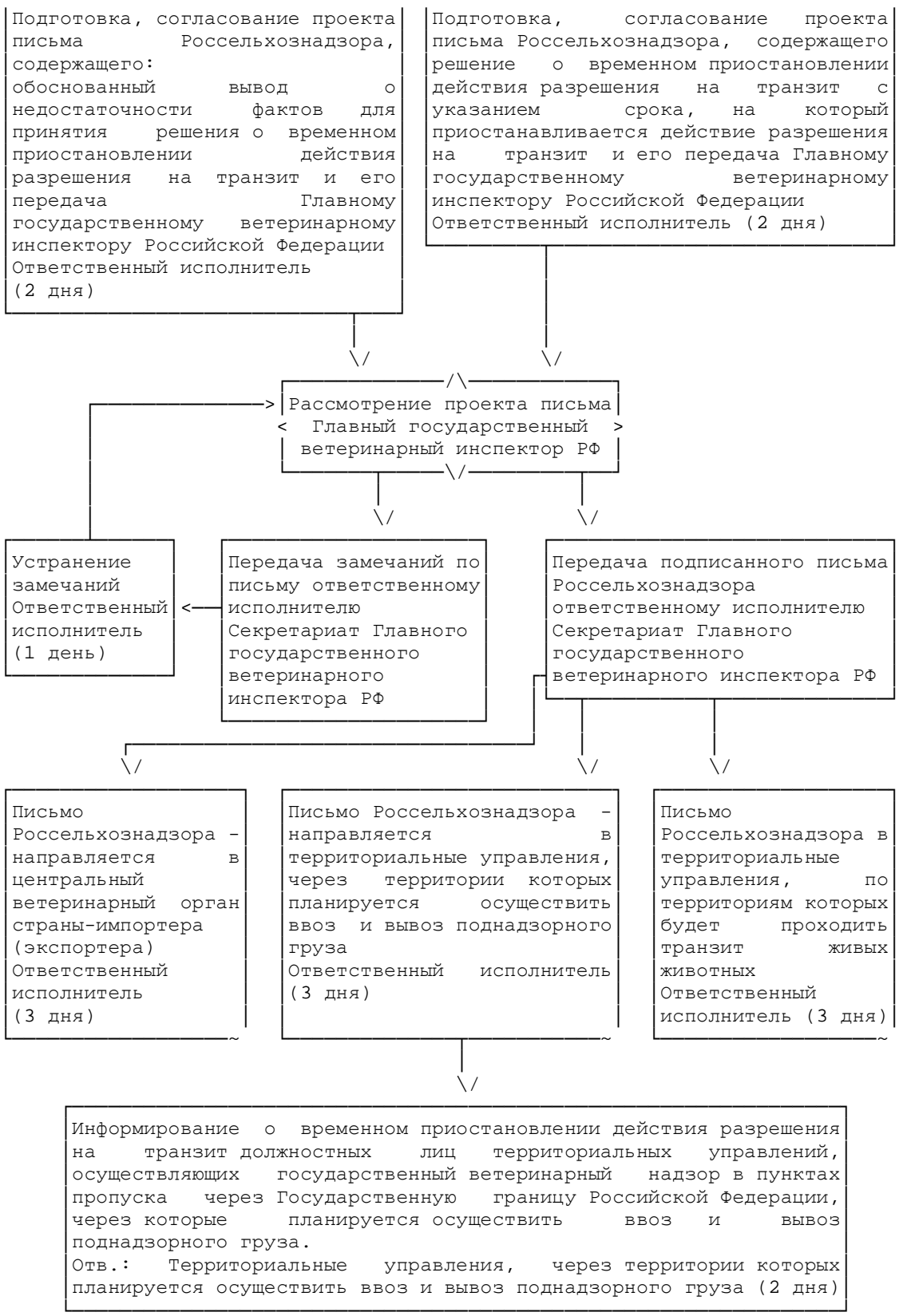
Информирование о выдаче разрешения на транзит должностных лиц территориальных управлений, осуществляющих государственный ветеринарный надзор в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации, через которые планируется осуществить ввоз и вывоз поднадзорного груза. Территориальные управления, через территории которых планируется осуществить ввоз и вывоз поднадзорного груза (2 дня)

Окончание процедуры "Рассмотрение документов на транзит по территории Российской Федерации поднадзорного груза и принятие решения о выдаче разрешения на транзит по территории Российской Федерации поднадзорного груза или об отказе в выдаче разрешения на транзит по территории Российской Федерации поднадзорного груза"

**Блок-схема
административного действия "Приостановление разрешения
на транзит"**

Начало действия "Приостановление разрешения на транзит"



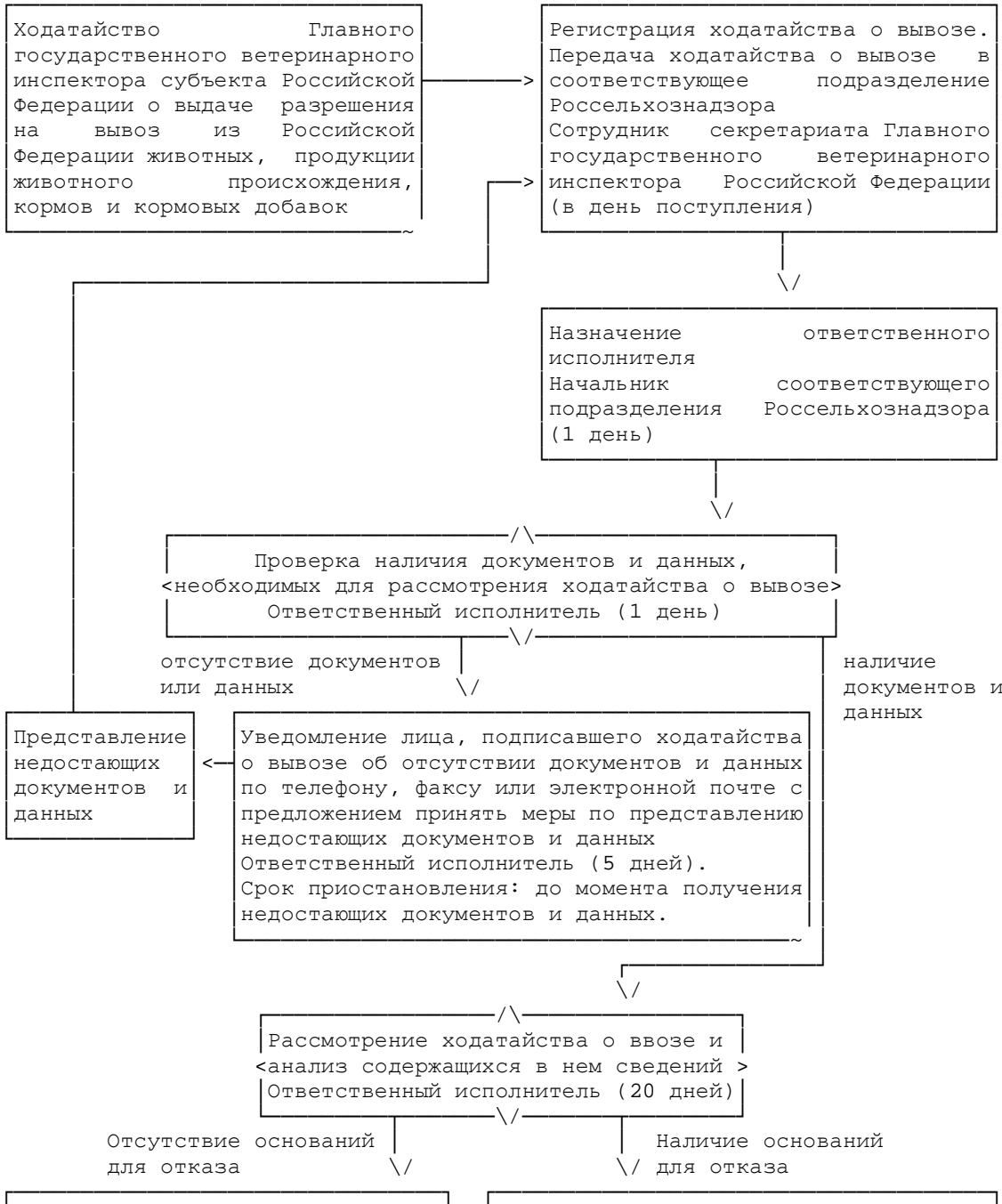


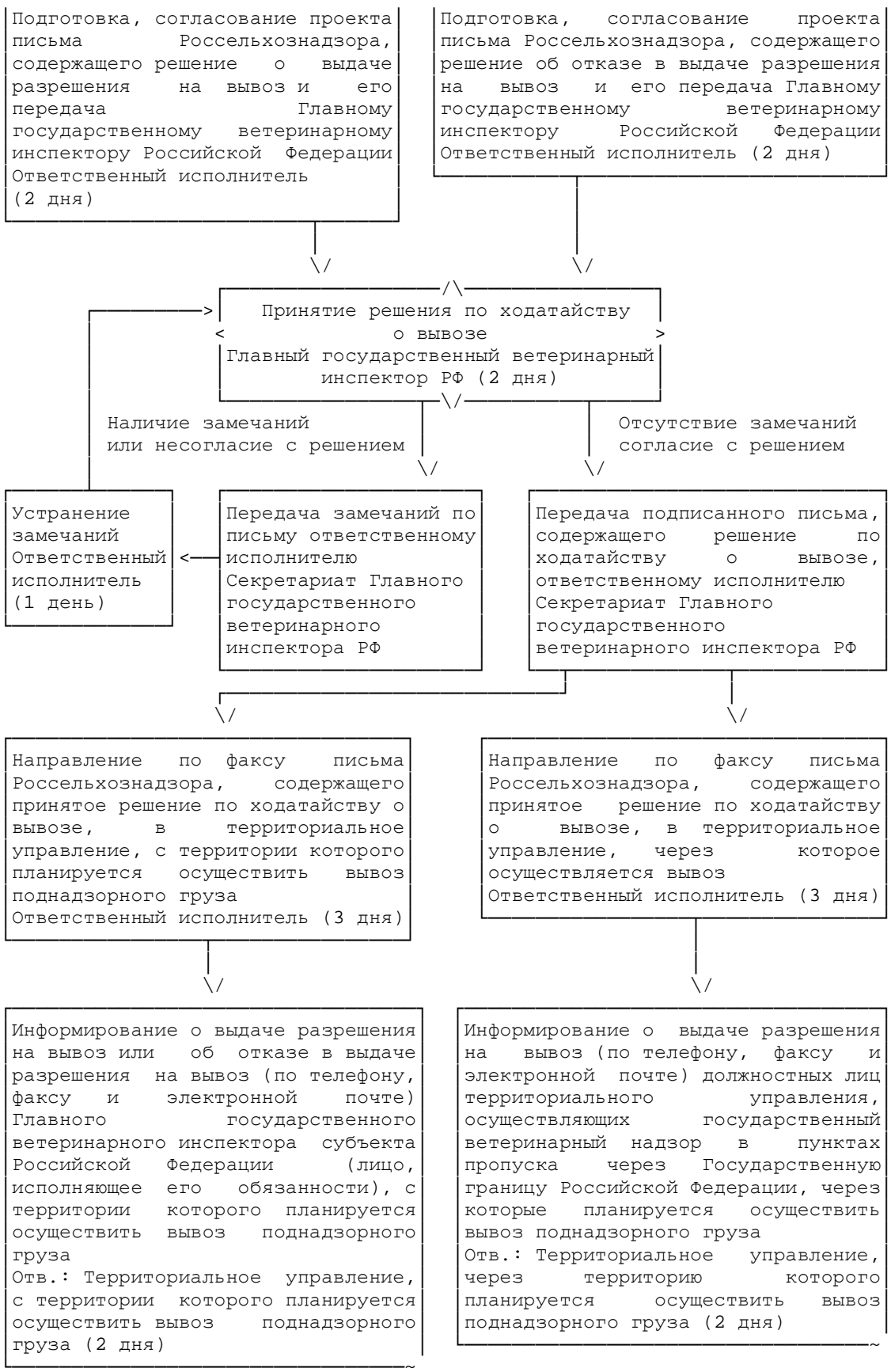
Начало действия "Приостановление разрешения на транзит"

Блок-схема

административной процедуры "Рассмотрение документов на вывоз из Российской Федерации поднадзорного груза и принятие решения о выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации поднадзорного груза или об отказе в выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации поднадзорного груза (за исключением вывоза лекарственных средств для животных)"

 Начало процедуры "Рассмотрение документов на вывоз из Российской Федерации поднадзорного груза и принятие решения о выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации поднадзорного груза или об отказе в выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации поднадзорного груза (за исключением вывоза лекарственных средств для животных)"



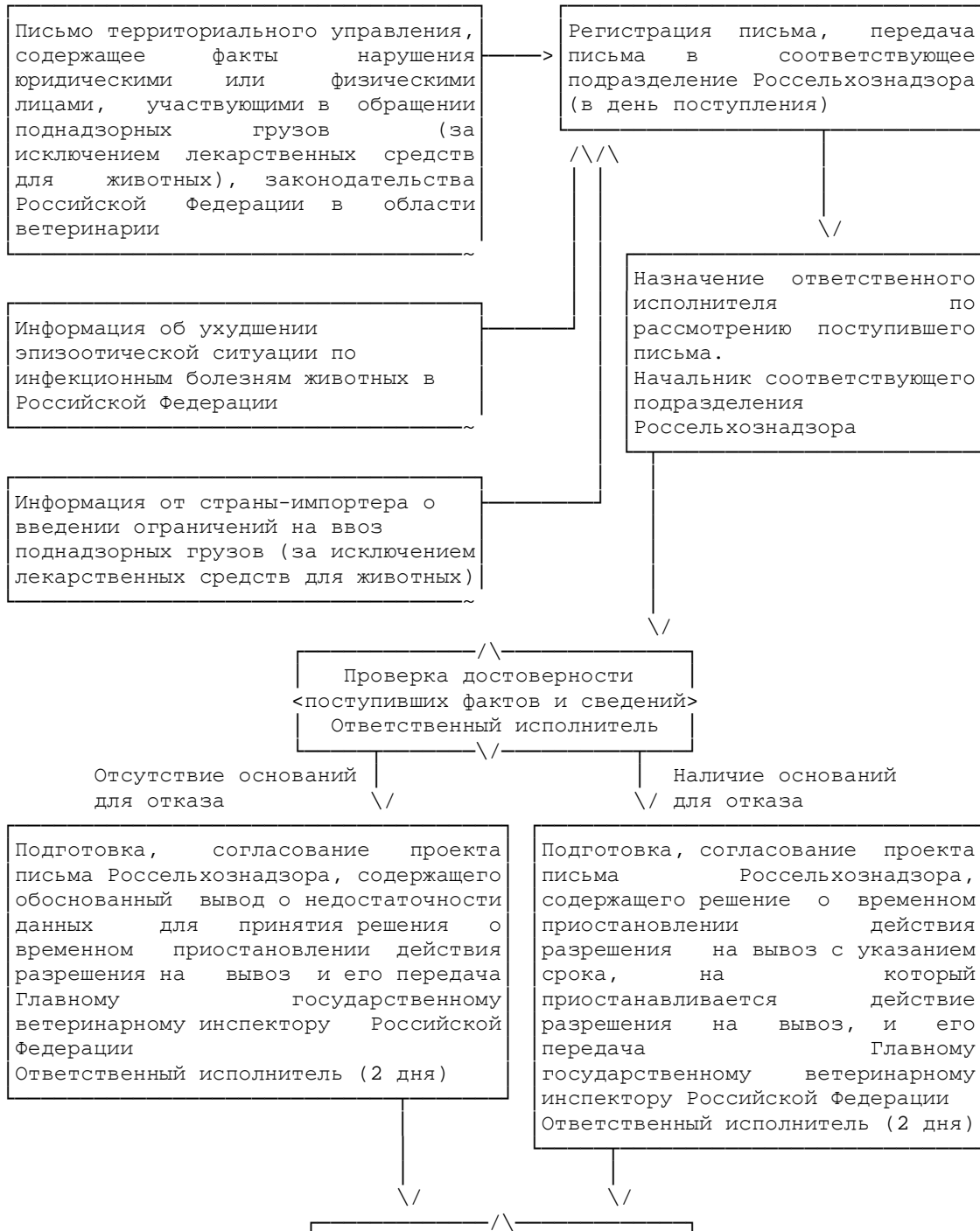


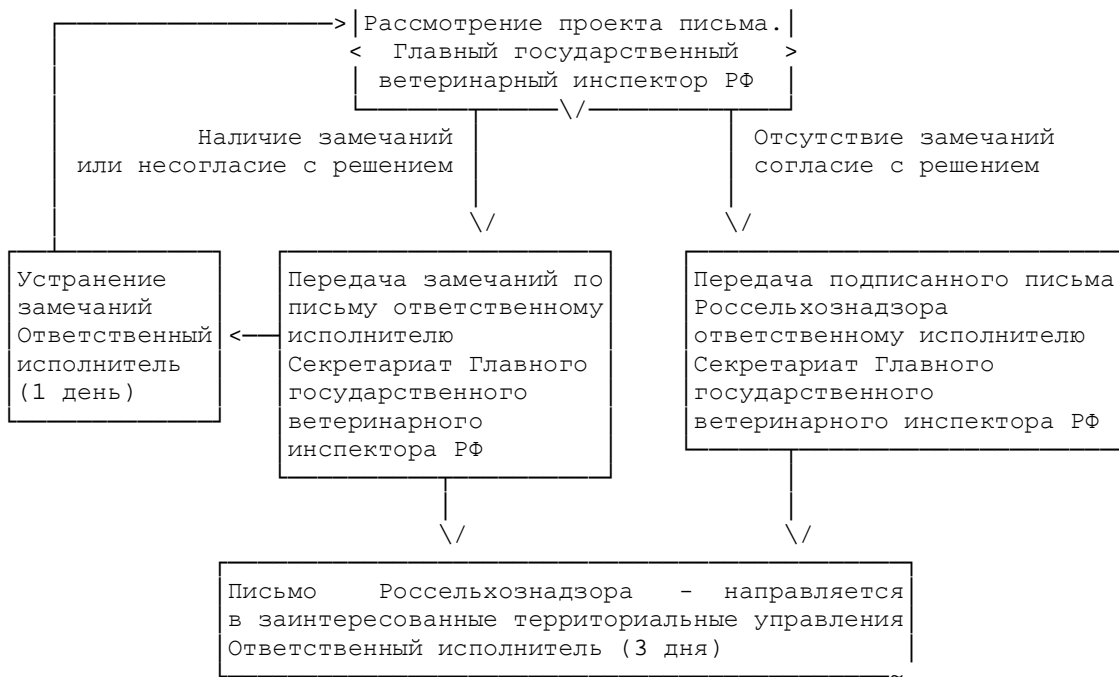
 | Окончание процедуры "Рассмотрение документов на вывоз из Российской Федерации" |

Федерации поднадзорного груза и принятие решения о выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации поднадзорного груза или об отказе в выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации поднадзорного груза (за исключением вывоза лекарственных средств для животных) "

**Блок-схема
административного действия "Приостановление действия
выданных разрешений на вывоз"**

Начало действия "Приостановление действия выданных разрешений на вывоз"

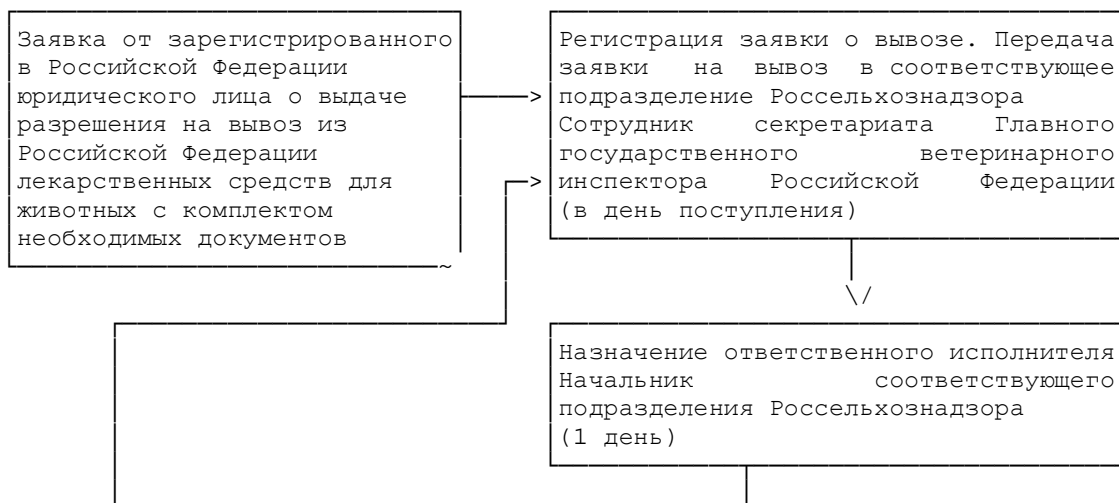


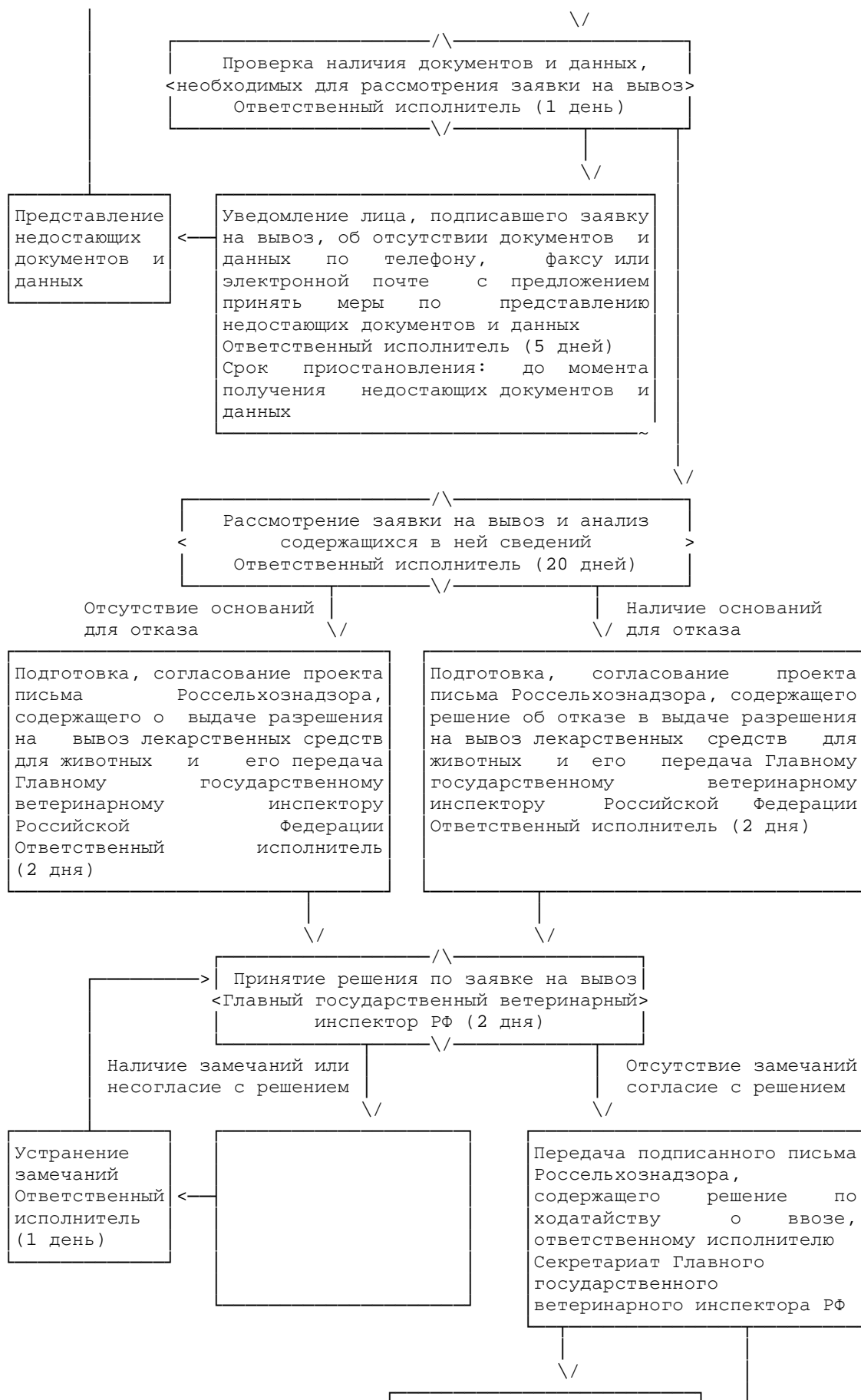


Окончание действия "Приостановление разрешения на ввоз"

**Блок-схема
административной процедуры "Рассмотрение
документов на вывоз из Российской Федерации
лекарственных средств для животных и принятие решения
о выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации
лекарственных средств для животных или об отказе в выдаче
разрешения на вывоз из Российской Федерации лекарственных
средств для животных"**

Начало процедуры "Рассмотрение документов на вывоз из Российской Федерации лекарственных средств для животных и принятие решения о выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации лекарственных средств для животных или об отказе в выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации лекарственных средств для животных"





Письмо Россельхознадзора -
направляется заявителю
Ответственный исполнитель
(3 дня)



Письмо Россельхознадзора - направляется
в территориальное управление, через
территорию которого планируется
осуществить вывоз лекарственных
средств для животных
Ответственный исполнитель (1 день)



Информирование по телефону, факсу и/или
электронной почте о выдаче разрешения на
вывоз лекарственных средств для животных
должностных лиц территориального
управления, осуществляющих ветеринарный
надзор в пунктах пропуска через
Государственную границу Российской
Федерации
Территориальное управление, через
территорию которого планируется
осуществить вывоз лекарственных средств
для животных
(2 дня)



/ Окончание процедуры "Рассмотрение документов на вывоз из Российской Федерации поднадзорного груза и принятие решения о выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации поднадзорного груза или об отказе в выдаче разрешения на вывоз из Российской Федерации поднадзорного груза (за исключением вывоза лекарственных средств для животных) "

Приложение N 3
к Регламенту

В Россельхознадзор
или в территориальное управление
Россельхознадзора

(наименование субъекта
Российской Федерации)

ЗАЯВКА

на выдачу импортного карантинного разрешения на ввоз
на территорию Российской Федерации подкарантинной
продукции (подкарантинного материала,
подкарантинного груза)

Импортер и его адрес

Получатель и его адрес

Наименование подкарантинной продукции и ее количество (кг, тонн, куб. м, кв. м, пог. м, шт.)

Порода древесины (для лесопродукции), сортимент

Ботаническое название растений

Количество мест и описание упаковки

Отличительные знаки (маркировка) груза

Страна-экспортер

Страна и место происхождения груза

Страны транзита

Документ о происхождении груза

Цель ввоза

Способ транспортировки груза (автомобильный, морской, речной, воздушный, железнодорожный)

Наименование пункта(ов) пропуска груза через государственную границу Российской Федерации

Планируемые сроки прибытия груза в пункт пропуска

Место (вторичного досмотра) доставки

Представитель получателя груза (Ф.И.О.)

Контактный телефон, факс, адрес электронной почты

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 200_ г.