



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Приказ Минсельхоза России от 24.05.2017 N  
252

"Об утверждении Порядка ведения реестра  
подкарантинных объектов, на которых  
используются технологии, обеспечивающие  
лишение карантинных объектов  
жизнеспособности"

(Зарегистрировано в Минюсте России  
19.06.2017 N 47065)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 03.10.2017

Зарегистрировано в Минюсте России 19 июня 2017 г. N 47065

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
от 24 мая 2017 г. N 252

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОДКАРАНТИННЫХ ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ  
ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ТЕХНОЛОГИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ЛИШЕНИЕ  
КАРАНТИННЫХ ОБЪЕКТОВ ЖИЗНЕСПОСОБНОСТИ**

В целях реализации [пункта 2 части 4 статьи 16](#) Федерального закона от 21 июля 2014 г. N 206-ФЗ "О карантине растений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 30, ст. 4207; 2015, N 29, ст. 4339, ст. 4359) и на основании [подпункта 5.2.25\(83\) пункта 5](#) Положения о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. N 450 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 25, ст. 2983; N 32, ст. 3791; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 1, ст. 150; N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 9, ст. 1119, ст. 1121; N 27, ст. 3364; N 33, ст. 4088; 2010, N 4, ст. 394; N 5, ст. 538; N 23, ст. 2833; N 26, ст. 3350; N 31, ст. 4251, ст. 4262; N 32, ст. 4330; N 40, ст. 5068; 2011, N 7, ст. 983; N 12, ст. 1652; N 14, ст. 1935; N 18, ст. 2649; N 22, ст. 3179; N 36, ст. 5154; 2012, N 28, ст. 3900; N 32, ст. 4561; N 37, ст. 5001; 2013, N 10, ст. 1038; N 29, ст. 3969; N 33, ст. 4386; N 45, ст. 5822; 2014, N 4, ст. 382; N 10, ст. 1035; N 12, ст. 1297; N 28, ст. 4068; 2015, N 2, ст. 491; N 11, ст. 1611; N 26, ст. 3900; N 35, ст. 4981; N 38, ст. 5297; N 47, ст. 6603; 2016, N 28, ст. 4741; N 33, ст. 5188; N 35, ст. 5349; N 47, ст. 6650; N 49, ст. 6909, ст. 6910), приказываю:

утвердить прилагаемый [Порядок](#) ведения реестра подкарантинных объектов, на которых используются технологии, обеспечивающие лишение карантинных объектов жизнеспособности.

Министр  
А.Н.ТКАЧЕВ

Утвержден  
приказом Минсельхоза России  
от 24 мая 2017 г. N 252

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОДКАРАНТИННЫХ ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ  
ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ТЕХНОЛОГИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ЛИШЕНИЕ  
КАРАНТИННЫХ ОБЪЕКТОВ ЖИЗНЕСПОСОБНОСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра подкарантинных объектов, на которых используются технологии, обеспечивающие лишение карантинных объектов жизнеспособности (далее - Реестр).

2. Ведение Реестра осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений (далее - уполномоченный орган).

3. Уполномоченный орган ведет Реестр на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Реестровая запись содержит следующие сведения:

1) полное и сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального

---

предпринимателя;

3) место нахождения и адрес юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

4) наименование подкарантинного объекта, на котором используются технологии, обеспечивающие лишение карантинных объектов жизнеспособности.

5. Для включения подкарантинного объекта в Реестр юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которым принадлежат на праве собственности или ином законном основании подкарантинные объекты (далее - заявители), представляют в территориальный орган уполномоченного органа (далее - территориальное управление), на территории деятельности которого находится подкарантинный объект, заявление о включении подкарантинного объекта в Реестр (далее - заявление).

6. Рекомендуемый образец заявления приведен в [приложении](#) к настоящему Порядку.

7. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления заявителем указанных документов территориальное управление запрашивает их самостоятельно);

2) копия технического паспорта оборудования, либо иные документы, содержащие технические и эксплуатационные характеристики оборудования, имеющегося у заявителя, на котором используются технологии, обеспечивающие лишение карантинных объектов жизнеспособности.

Внесение изменений в заявление, а также подчистки и исправления не допускаются.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в территориальное управление заявителем лично либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и регистрируются в день поступления.

9. Срок рассмотрения заявления составляет не более 5 рабочих дней со дня его регистрации в территориальном управлении.

10. В случае если заявитель не представил в территориальное управление документы, указанные в [подпункте 2 пункта 7](#) настоящего Порядка, должностное лицо территориального управления в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет заявителя в письменной форме о прекращении рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов.

11. При представлении заявителем документов в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка должностное лицо территориального управления принимает решение о проведении выездной проверки в срок до 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и в письменной форме уведомляет заявителя о дате и времени проведения выездной проверки.

Выездная проверка проводится должностным лицом территориального управления в срок до 15 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [абзаце 1](#) настоящего пункта.

12. Выездная проверка осуществляется должностным лицом территориального управления в целях определения соответствия оборудования, используемого на подкарантинном объекте, обеспечивающего лишение жизнеспособности карантинных объектов, техническим и эксплуатационным характеристикам, указанным в документах, представленных в соответствии с [подпунктом 2 пункта 7](#) настоящего Порядка.

13. По результатам выездной проверки должностное лицо территориального управления в течение 1 рабочего дня после дня окончания выездной проверки оформляет акт. В акте указываются результаты выездной проверки с выводом о соответствии или несоответствии оборудования, используемого на подкарантинном объекте, обеспечивающего лишение жизнеспособности карантинных объектов в подкарантинной продукции, техническим и эксплуатационным характеристикам, указанным в документах, представленных в соответствии с [подпунктом 2 пункта 7](#) настоящего Порядка.

---

14. Решение о включении подкарантинного объекта в Реестр или решение об отказе во включении подкарантинного объекта в Реестр оформляются в форме приказа территориального управления в течение 3 рабочих дней со дня подписания и вручаются заявителю лично либо направляются по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

15. В случае изменения сведений о заявителе, о подкарантинном объекте, замены оборудования, используемого на подкарантинном объекте, обеспечивающего лишение жизнеспособности карантинных объектов, заявитель обязан подать в территориальное управление заявление об изменении сведений в Реестре в срок не более 10 рабочих дней со дня произошедших изменений.

С целью подтверждения изменения сведений территориальное управление проводит выездную проверку в соответствии с [пунктами 12 и 13](#) настоящего Порядка.

16. Решение об исключении подкарантинного объекта из Реестра принимается территориальным управлением по следующим основаниям:

1) поступление в территориальное управление от заявителя заявления об исключении подкарантинного объекта из Реестра;

2) ликвидация юридического лица;

3) прекращение деятельности заявителя в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в случае обнаружения в подкарантинной продукции, произведенной на подкарантинном объекте, карантинных объектов в жизнеспособном состоянии в рамках плановых и внеплановых проверок при осуществлении государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора).

17. Копия решения территориального управления об исключении подкарантинного объекта из Реестра в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручается заявителю лично либо направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

18. Сведения, содержащиеся в Реестре, подлежат размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 3 рабочих дней с даты их внесения в Реестр и являются открытыми, общедоступными.

19. Органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются бесплатно в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса в уполномоченный орган либо территориальное управление.

Приложение  
к Порядку ведения реестра  
подкарантинных объектов,  
на которых используются  
технологии, обеспечивающие  
лишение карантинных  
объектов жизнеспособности

Рекомендуемый образец

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении подкарантинного объекта в реестр подкарантинных  
объектов, на которых используются технологии, обеспечивающие  
лишение карантинных объектов жизнеспособности

Прошу включить \_\_\_\_\_

---

(наименование подкарантинного объекта)  
в Реестр подкарантинных объектов, на которых используются технологии,  
обеспечивающие лишение карантинных объектов жизнеспособности.  
Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Место нахождения и адрес юридического лица/адрес места жительства  
индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Адрес места осуществления деятельности юридического лица/индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_

Наименование подкарантинной продукции, поступающей на подкарантинный объект

Наименование продукции, получаемой в результате переработки на  
подкарантинном объекте \_\_\_\_\_

Способы транспортировки, условия разгрузки и хранения подкарантинной  
продукции \_\_\_\_\_

Контактный телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.