



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ  
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)**

**П Р И К А З**

от 31 июля 2018 года

№ 798

**Москва**

**Об утверждении Положения о комиссии по служебным спорам  
Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и  
ее территориальных органов**

В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по служебным спорам Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее территориальных органов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.А. Данкверт

Утверждено приказом  
Россельхознадзора  
от 31 июля 2018 г. № 798

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по служебным спорам Федеральной службы по**  
**ветеринарному и фитосанитарному надзору**  
**и ее территориальных органов**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок образования и деятельности комиссии по служебным спорам центрального аппарата Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее - Россельхознадзор) и комиссии территориального органа Россельхознадзора (далее - комиссия).

1.2. Комиссия образуется для рассмотрения неурегулированных между представителем нанимателя и федеральным государственным гражданским служащим либо гражданином Российской Федерации (далее – гражданин), поступающим на гражданскую службу в центральный аппарат Россельхознадзора (территориальный орган Россельхознадзора) или ранее состоявшим на гражданской службе в центральном аппарате Россельхознадзора (территориальном органе Россельхознадзора), разногласий по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта (далее – служебный спор).

1.3. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется подразделением центрального аппарата Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора), осуществляющего кадровую работу.

II. Порядок формирования и организация  
деятельности комиссии

2.1. Комиссия образуется приказом Россельхознадзора (приказом территориального органа Россельхознадзора) из равного числа представителей выборного профсоюзного органа центрального аппарата Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора) (далее - профсоюзная организация) и федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора) (далее – гражданские служащие).

2.2. Число представителей профсоюзной организации и гражданских служащих, входящих в состав комиссии не может быть менее трех соответственно. Представители профсоюзной организации избираются в

комиссию на конференции (общем собрании) гражданских служащих. Гражданские служащие назначаются в комиссию приказом Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора).

2.3. Состав комиссии утверждается:

- в центральном аппарате Россельхознадзора – руководителем Россельхознадзора (лицом, его замещающим);

- в территориальном органе Россельхознадзора - руководителем территориального органа Россельхознадзора (лицом, его замещающим).

Руководитель Россельхознадзора (лицо, его замещающее), руководитель территориального органа Россельхознадзора (лицо, его замещающее) (далее - представитель нанимателя) в случае необходимости вносит в установленном порядке изменения в состав комиссии.

2.4. Комиссия имеет свою печать и журнал регистрации письменных заявлений федеральных государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) и выдачи копий решений комиссии по служебным спорам (далее - журнал) (приложение № 1 к настоящему Положению).

Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, а также является ответственным за организацию проведения ее заседаний. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии, подготовку проектов документов, относящихся к организации и проведению заседаний комиссии, оформление решений комиссии по индивидуальным служебным спорам (приложение № 2 к настоящему Положению), прием и регистрацию заявлений гражданских служащих (граждан), ведение протоколов заседаний комиссии по индивидуальным служебным спорам (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.5. Журнал, протоколы заседаний комиссии, решения комиссии и все прилагаемые к указанным документам материалы хранятся в кадровом подразделении центрального аппарата Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора).

### III. Срок обращения в комиссию

3.1. Гражданский служащий либо гражданин, поступающий на гражданскую службу или ранее состоявший на гражданской службе, может обратиться в комиссию по служебным спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.2. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Положения, комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

Поступившее в комиссию письменное заявление гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе (далее – письменное заявление), подлежит обязательной регистрации указанной комиссией в день его подачи.

3.3. Служебный спор рассматривается комиссией в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим (гражданином) письменного заявления.

#### IV. Организация рассмотрения служебных споров

4.1. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя, на основании письменного заявления.

4.2. Служебный спор рассматривается в присутствии гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя на заседание комиссии рассмотрение служебного спора откладывается.

В случае вторичной неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя без уважительных причин на заседание комиссии комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного частью 8 статьи 70 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215), о чем секретарь комиссии уведомляет гражданского служащего (гражданина) письменно.

4.3. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии представитель нанимателя или уполномоченным им лица обязаны в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

4.4. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.5. В рассмотрении служебного спора не может участвовать член комиссии, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих

случаях он обязан обратиться к представителю комиссии, с письменным заявлением об освобождении его от участия в рассмотрении служебного спора.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, представляющих представителя нанимателя и не менее половины членов комиссии, представляющих профсоюзную организацию.

4.7. Решение комиссией принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.8. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

## V. Оформление результатов служебных споров

5.1. Копия решения комиссии, подписанная председателем комиссии и заверенная печатью комиссии, вручается (направляется) секретарем комиссии гражданскому служащему (гражданину) и представителю нанимателя или уполномоченным ими представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5.2. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность гражданского служащего (гражданина), подавшего письменное заявление в комиссию;

б) дата поступления письменного заявления в комиссию и дата его рассмотрения на заседании комиссии, существо заявления;

в) фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

г) существо решения комиссии и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

д) право на обжалование решения комиссии в суде;

е) результаты голосования членов комиссии.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.4. Решение комиссии может быть обжаловано в суде любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

Приложение № 1  
к Положению о комиссии по служебным  
спорам Федеральной службы по  
ветеринарному и фитосанитарному  
надзору и ее территориальных органов

(рекомендуемый образец)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации письменных заявлений федеральных государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации)**  
**и выдачи копий решений комиссии по служебным спорам**

Регист- ационны й номер	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя. Краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложением	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (уполномоченного представителя), дата, подпись о получении копии решения (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления)	Фамилия, инициалы, должность представителя нанимателя (уполномоченного представителя), подпись о получении копии решения

Приложение № 2  
к Положению о комиссии по служебным  
спорам Федеральной службы по  
ветеринарному и фитосанитарному  
надзору и ее территориальных органов

(рекомендуемый образец)

**РЕШЕНИЕ**  
**комиссии по индивидуальному служебному спору**

по заявлению № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата проведения заседания)

Присутствовали: председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии))

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Федеральный государственный гражданский служащий (гражданин):  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

замещающий (поступающий на, замещавший) должность:

\_\_\_\_\_  
(должность федеральной государственной гражданской службы)

Уполномоченный федеральным государственным гражданским служащим  
(гражданином) представитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Другие лица, участвовавшие в заседании:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Рассмотрев заявление:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) федерального  
государственного гражданского служащего (гражданина))

---

(краткое содержание заявления федерального государственного гражданского служащего, гражданина)

комиссия на основании:

---

(наименование нормативных правовых актов с указанием даты их принятия, пунктов, статей)

решила:

---

(содержание решения)

Председатель комиссии:

---

(подпись) (инициалы, фамилия)

Место для печати комиссии



Приложение № 3  
к Положению о комиссии по служебным  
спорам Федеральной службы по  
ветеринарному и фитосанитарному  
надзору и ее территориальных органов,  
(рекомендуемый образец)

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания комиссии по индивидуальному служебному спору**

по заявлению № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата проведения заседания)

Присутствовали: председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Федеральный государственный гражданский служащий (гражданин)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности федеральной государственной гражданской службы)

Уполномоченный федеральным государственным гражданским служащим  
(гражданином) представитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.):

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии)

На заседании комиссии рассматривалось заявление:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) федерального государственного гражданского служащего (гражданина))

---

(краткое содержание заявления федерального государственного гражданского служащего, гражданина)

---

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания

---

---

---

Комиссия решила:

---

---

---

Председатель комиссии

---

(подпись) (инициалы, фамилия)

Место для печати

Секретарь комиссии:

---

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

---

(подпись) (инициалы, фамилия)

---

(подпись) (инициалы, фамилия)

---

(подпись) (инициалы, фамилия)

---

## Пояснительная записка

к проекту приказа Россельхознадзора «Об утверждении Положения о комиссии по служебным спорам Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее территориальных органов»

1. Основанием для разработки проекта приказа Россельхознадзора «Об утверждении Положения о комиссии по служебным спорам Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее территориальных органов» (далее – проект Приказа) является статья 70 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215).

2. При разработке проекта Приказа, использовался Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3930, № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7).

3. Проект приказа подготовлен в целях регламентации порядка образования и деятельности комиссии по служебным спорам центрального аппарата Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее - Россельхознадзор) и комиссии территориального органа Россельхознадзора.

4. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 52, ст. 7491; 2015, № 6, ст. 965, № 36, ст. 5037, № 44, ст. 6122; 2016, № 28 ст. 4738, № 43, ст. 6028; 2017, № 29, ст. 4374, № 41, ст. 5963, № 42, ст. 6167) проект Приказа не требует проведения оценки регулирующего воздействия.

5. В соответствии с пунктом 5 Правил раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4902, № 52, ст. 7491, ст. 7507; 2014, № 32, ст. 4502; 2015, № 6, ст. 965, № 31, ст. 4692; 2016, № 10, ст. 1423, № 15, ст. 2086, № 43, ст. 6028; 2017, № 4, ст. 657, № 29, ст. 4374; 2018, № 6, ст. 880), принято решение о размещении проекта Приказа Россельхознадзора на сайте [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru) без проведения общественного обсуждения уведомления о подготовке проекта Приказа.