



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

П Р И К А З

от 12 апреля 2019 года

№ 370

Москва

**О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций
центрального аппарата Федеральной службы по ветеринарному и
фитосанитарному надзору, утвержденные приказом Россельхознадзора
от 24 апреля 2017 г. № 367**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2015 г. № 479, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084, п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденные приказом Федеральной службы по

ветеринарному и фитосанитарному надзору от 24 апреля 2017 г. № 367, с изменениями, внесенными приказами Россельхознадзора от 24 мая 2017 г. № 475, от 9 июня 2017 г. № 555, от 26 июня 2017 г. № 600, от 13 июля 2017 г. № 703, от 25 июля 2017 г. № 741, от 26 июля 2017 г. № 746, от 9 августа 2017 г. № 805, от 14 августа 2017 г. № 816, от 7 сентября 2017 г. № 884, от 20 сентября 2017 г. № 920, от 29 сентября 2017 г. № 956, от 18 октября 2017 г. № 1002, от 13 ноября 2017 г. № 1084, от 24 ноября 2017 г. № 1144, от 30 ноября 2017 г. № 1156, от 11 января 2018 г. № 10, от 26 февраля 2018 г. № 167, от 2 марта 2018 г. № 179, от 5 апреля 2018 г. № 307, от 3 мая 2018 г. № 418, от 18 мая 2018 г. № 480, от 7 июня 2018 г. № 578, от 2 июля 2018 г. № 768, от 9 июля 2018 г. № 707, от 10 июля 2018 г. № 713, от 20 июля 2018 г. № 760, от 31 июля 2018 г. № 807, от 2 августа 2018 г. № 822, от 3 сентября 2018 г. № 958, от 10 сентября 2018 г. № 998, от 21 сентября 2018 г. № 1048, от 8 октября 2018 г. № 1136, от 19 октября 2018 г. № 1180, от 23 октября 2018 г. № 1201, от 26 октября 2018 г. № 1210, от 29 ноября 2018 г. № 1374, от 10 декабря 2018 г. № 1425, от 14 декабря 2018 г. № 1448, от 16 января 2019 г. № 41, от 7 февраля 2019 г. № 158, от 20 февраля 2019 г. № 214 и от 6 марта 2019 г. № 259, согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель



С.А. Данкверт

Приложение
к приказу Федеральной службы по
ветеринарному и фитосанитарному
надзору
от 12 апреля 2019 г. № 370

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в нормативные затраты на обеспечение функций центрального
аппарата Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному
надзору, утвержденные приказом Россельхознадзора от 24.04.2017 № 367
(далее – Изменения, Нормативные затраты соответственно)

1. Подраздел II «Прочие затраты» раздела 2.8 «Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» дополнить пунктом 2.8.19 в следующей редакции:

«2.8.19. Затраты на приобретение полиграфической продукции с логотипом заказчика ($Z_{\text{полигпр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{полигпр}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ полигпр}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ полигпр}}$$

где:

$N_{i \text{ полигпр}}$ – количество i -го предмета полиграфической продукции с логотипом заказчика в соответствии с нормативами, указанными в таблице 2.8.5;

$P_{i \text{ полигпр}}$ – цена i -го предмета полиграфической продукции с логотипом заказчика в соответствии с нормативами, указанными в таблице 2.8.5.

Таблица 2.8.5

Нормативы количества и цены полиграфической продукции с логотипом заказчика

№ п/п	Наименование полиграфической продукции с логотипом заказчика	Ед.изм.	Нормативы количества в расчете на одного основного работника, ед.изм.	Нормативы цены, руб.
1.	Визитница с тиснением (для высшей, главной (гражданский служащий, замещающий должность	шт.	не более 2	не более 1 350,00

	начальника управления) групп должностей категории «руководители», главной группы должностей категории «помощники (советники)»)			
2.	Визитница с тиснением (для главной группы должностей (гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника управления), ведущей группы должностей категории «руководители», ведущей, старшей групп должностей категории «специалисты», ведущей, старшей, младшей групп должностей категории «обеспечивающие специалисты»)	шт.	не более 1	не более 1 350,00
3.	Ежедневник датированный А5 с тиснением	шт.	не более 2	не более 1 150,00
4.	Ежедневник датированный А5 (кожаный) с тиснением (для высшей, главной (гражданский служащий, замещающий должность начальника управления) групп должностей категории «руководители», главной группы должностей категории «помощники (советники)»)	шт.	не более 2	не более 3 350,00
5.	Ежедневник датированный А5 (кожаный) с тиснением (для главной группы должностей (гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника управления) категории «руководители»)	шт.	не более 1	не более 3 350,00
6.	Ежедневник датированный А4 (кожаный) с тиснением (для высшей, главной	шт.	не более 2	не более 4 800,00

	(гражданский служащий, замещающий должность начальника управления) групп должностей категории «руководители», главной группы должностей категории «помощники (советники)»)			
7.	Ежедневник датированный А4 (кожаный) с тиснением (для главной группы должностей (гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника управления) категории «руководители»)	шт.	не более 1	не более 4 800,00
8.	Планинг с тиснением	шт.	не более 2	не более 1 150,00
9.	Планинг (кожаный) с тиснением (для высшей, главной (гражданский служащий, замещающий должность начальника управления) групп должностей категории «руководители», главной группы должностей категории «помощники (советники)»)	шт.	не более 2	не более 4 200,00
10.	Планинг (кожаный) с тиснением (для главной группы должностей (гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника управления) категории «руководители»)	шт.	не более 1	не более 4 200,00

».

2. В таблице 10(11) приложения № 10 к Нормативным затратам: в позиции 4 цифры «6 216,00» заменить цифрами «7 891,92»; в позиции 11 цифру «1» заменить цифрой «5».

3. В позиции 9 таблицы 13(1) приложения № 13 к Нормативным затратам цифры «12 800,00» заменить цифрами «18 500,00».

4. Приложение № 11 к Нормативным затратам изложить в редакции согласно Приложению к настоящим Изменениям.

Приложение к Изменениям в нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденные приказом Россельхознадзора от 24.04.2017 № 367, от 12.04.2019 № 370

Нормативы цены и количества канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед.изм.	Нормативы количества в расчете на одного основного работника	Нормативы цены, руб.
1.	Расшиватель для скоб	шт.	не более 2	не более 114,00
2.	Блок для записей в пластиковом боксе	шт.	не более 2	не более 205,00
3.	Блок для записей запасной	шт.	не более 2	не более 180,00
4.	Блок для записей с клейким краем (менее 100 листов)	шт.	не более 3	не более 90,00
5.	Блок для записей с клейким краем (100-399 листов)	шт.	не более 3	не более 120,00
6.	Блок для записей с клейким краем (400 листов и более)	шт.	не более 3	не более 230,00
7.	Блокнот А5	шт.	не более 2	не более 110,00
8.	Блокнот А6	шт.	не более 2	не более 150,00
9.	Блокнот А7	шт.	не более 2	не более 110,00
10.	Бумага форматная А3 (марка бумаги: А, 1 упак. – не менее 500 листов)	упак.	не более 1	не более 843,00
11.	Бумага форматная А4 (марка бумаги: А, 1 упак. – не менее 500 листов)	упак.	не более 70	не более 522,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед.изм.	Нормативы количества в расчете на одного основного работника	Нормативы цены, руб.
12.	Бумага форматная А4 (марка бумаги: А+, 1 упак. – не менее 500 листов)	упак.	не более 10	не более 675,00
13.	Бумага форматная А4 (марка бумаги: В, 1 упак. – не менее 500 листов)	упак.	не более 40	не более 391,00
14.	Влажные салфетки в пластиковой тубе (1 упак. – не менее 100 шт.)	упак.	не более 4	не более 550,00
15.	Губка для досок	шт.	не более 1	не более 170,00
16.	Клейкие закладки (1 упак. – не менее 140 шт.)	шт.	не более 5	не более 110,00
17.	Дырокол	шт.	не более 1	не более 3 216,00
18.	Зажимы для бумаг 19 мм (1 упак. – не менее 12 шт.)	упак.	не более 6	не более 66,67
19.	Зажимы для бумаг 32 мм (1 упак. – не менее 12 шт.)	упак.	не более 3	не более 140,33
20.	Зажимы для бумаг 51 мм (1 упак. – не менее 12 шт.)	упак.	не более 2	не более 290,00
21.	Карандаш механический	шт.	не более 2	не более 160,00
22.	Карандаш чернографитный	шт.	не более 24	не более 45,00
23.	Клей канцелярский твердый	шт.	не более 4	не более 35,00
24.	Клей жидкий	шт.	не более 1	не более 75,00
25.	Клейкая лента канцелярская	шт.	не более 2	не более 189,00
26.	Клейкая лента упаковочная	шт.	не более 2	не более 90,00
27.	Клейкие закладки (1 упак. – не менее 100 шт.)	упак.	не более 8	не более 115,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед.изм.	Нормативы количества в расчете на одного основного работника	Нормативы цены, руб.
28.	Клейкие закладки (1 упак. – не менее 160 шт.)	упак.	не более 9	не более 120,00
29.	Корректор ленточный	шт.	не более 4	не более 270,00
30.	Корректирующая жидкость (штрих)	флак.	не более 2	не более 94,00
31.	Книга учета	шт.	не более 1	не более 85,00
32.	Кнопки силовые (1 упак. – не менее 25 шт.)	упак.	не более 8	не более 139,33
33.	Краска штемпельная	флак.	не более 1	не более 165,00
34.	Стирательная резинка	шт.	не более 6	не более 60,00
35.	Лезвия для канцелярских ножей (1 упак. – не менее 10 шт.)	упак.	не более 1	не более 65,00
36.	Линейка	шт.	не более 1	не более 65,00
37.	Лоток для бумаг вертикальный	шт.	не более 2	не более 155,00
38.	Лоток для бумаг горизонтальный	шт.	не более 3	не более 185,00
39.	Магнитные держатели для досок	упак.	не более 2	не более 240,00
40.	Маркер для досок	шт.	не более 4	не более 35,00
41.	Маркер перманентный	шт.	не более 3	не более 55,00
42.	Маркер текстовыделитель	шт.	не более 12	не более 35,00
43.	Нож канцелярский	шт.	не более 1	не более 486,33
44.	Ножницы канцелярские	шт.	не более 1	не более 340,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед.изм.	Нормативы количества в расчете на одного основного работника	Нормативы цены, руб.
45.	Нумератор	шт.	не более 1	не более 1 900,00
46.	Папка адресная	шт.	не более 3	не более 3 700,00
47.	Папка-конверт на кнопке	шт.	не более 2	не более 48,00
48.	Папка-конверт на молнии	шт.	не более 1	не более 175,00
49.	Папка-планшет	шт.	не более 1	не более 170,00
50.	Папка-скоросшиватель пластиковая (толщина материала не более 0,4 мм)	шт.	не более 20	не более 19,00
51.	Папка-скоросшиватель пластиковая (толщина материала более 0,4 мм)	шт.	не более 8	не более 19,00
52.	Папка-уголок	шт.	не более 120	не более 25,00
53.	Папка архивная	шт.	не более 1	не более 150,00
54.	Папка-регистратор на кольцах	шт.	не более 3	не более 290,00
55.	Папка-конверт на резинке	шт.	не более 3	не более 260,00
56.	Папка-регистратор с арочным механизмом (корешок шириной 70-80 мм)	шт.	не более 16	не более 240,00
57.	Папка-регистратор с арочным механизмом (корешок шириной 35-50 мм)	шт.	не более 14	не более 220,00
58.	Пластелин (1 упак. – не менее 5 цветов)	упак.	не более 1	не более 140,00
59.	Подставка для канцтоваров без наполнения	шт.	не более 1	не более 240,00
60.	Разделитель листов (1 упак. – не менее 10 листов)	упак.	не более 1	не более 130,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед.изм.	Нормативы количества в расчете на одного основного работника	Нормативы цены, руб.
61.	Резинка для денег (1 упак. – не менее 900 шт.)	упак.	не более 1	не более 290,00
62.	Ручка гелевая	шт.	не более 12	не более 25,00
63.	Ручка шариковая	шт.	не более 19	не более 25,00
64.	Скобы для степлера №10 (1 упак. – не менее 1000 шт.)	упак.	не более 4	не более 77,00
65.	Скобы для степлера №23/8 (1 упак. – не менее 1000 шт.)	упак.	не более 1	не более 135,00
66.	Скобы для степлера № 23/13 (1 упак. – не менее 1000 шт.)	упак.	не более 1	не более 174,33
67.	Скобы для степлера № 24/6 (1 упак. – не менее 1000 шт.)	упак.	не более 8	не более 49,00
68.	Скрепки (длина не менее 22 мм и не более 30 мм, 1 упак. – не менее 100 шт.)	упак.	не более 10	не более 66,33
69.	Скрепки (длина не менее 30 мм и не более 35 мм, 1 упак. – не менее 100 шт.)	упак.	не более 2	не более 102,00
70.	Скрепки (длина не менее 45 и не более 60 мм, 1 упак. – не менее 100 шт.)	упак.	не более 1	не более 68,33
71.	Скрепочница с магнитом	шт.	не более 1	не более 217,00
72.	Степлер № 10	шт.	не более 2	не более 1 128,33
73.	Степлер № 23	шт.	не более 1	не более 3 142,33
74.	Степлер № 24	шт.	не более 2	не более 2 800,33
75.	Стержни для механических карандашей (1 упак. – не менее 10 шт.)	упак.	не более 2	не более 240,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед.изм.	Нормативы количества в расчете на одного основного работника	Нормативы цены, руб.
76.	Точилка механическая	шт.	не более 1	не более 980,00
77.	Файл-вкладыш (1 упак. – не менее 100 шт.)	упак.	не более 12	не более 295,00
78.	Файл-вкладыш с расширением (1 упак. – не менее 3 шт.)	упак.	не более 8	не более 950,00
79.	Этикетки самоклеящиеся (1 упак. – не менее 100 листов формата А4)	упак.	не более 2	не более 920,00