


Согласовано
Заместитель Руководителя
Россельхознадзора



Н.А. Власов
«19» августа 2010 г.

Регламент работы экспертной группы по совершенствованию системы справочников программы «Веста»

1. Общие положения

1.1. Экспертная группа создана на основании указания Россельхознадзора № 2-03/1013 от 14.07.2010 г.

1.2. Экспертную группу возглавляет Руководитель экспертной группы.

Во время отсутствия Руководителя экспертной группы его функции выполняет заместитель Руководителя экспертной группы – представитель Россельхознадзора.

1.3. Работа экспертной группы осуществляется на постоянной основе и, в основном, в on-line режиме.

1.4. Экспертная группа в своей деятельности руководствуется: указанием Россельхознадзора от 09.11.09 № 2-03/641 и указанием Россельхознадзора № 2-03/1013 от 14.07.2010 г., настоящим Регламентом.

2. Цели и задачи экспертной группы

2.1. Цель создания экспертной группы - совершенствование работы программы "Веста" и ее контроль.

2.2. Задачи:

1). Определить единую (общую для всех лабораторий) структуру и состав справочников:

- материалов (продукции и болезней);
- показателей;
- нормативные документы на материалы;
- нормативные документы на методы исследований.

2). Осуществить привязку: объект испытания – метод – показатель.

3). Контроль работы программы «Веста» и ее коррекция.

3. Структура, состав и полномочия членов экспертной группы

3.1. В состав экспертной группы входят:

- 4 эксперта, назначенные указанием Россельхознадзора № 2-03/1013 от 14.07.2010 г. (руководитель, зам.руководителя- представитель РСХН, разработчик программы, представитель ФГУ «ЦНМВЛ»);
- представители 36-ти подведомственных Россельхознадзору федеральных государственных учреждений (список прилагается, см. Приложение 1).

3.2. Руководитель экспертной группы:

- организует работу экспертной группы в соответствии с настоящим Регламентом;
- выносит на форум и рассылает по электронной почте всем участникам группы вопросы, требующие обсуждения;
- осуществляет сбор обратной информации (предложений) от всех участников экспертной группы посредством электронной почты;
- направляет представителю Россельхознадзора варианты видения решения вопроса участниками экспертной группы с указанием наиболее оптимального его решения для рассмотрения и вынесения конечного решения в Россельхознадзоре;
- представляет заместителю Руководителя Россельхознадзора Н.А.Власову отчет о проделанной работе.

3.3. Заместитель Руководителя экспертной группы:

- принимает участие в обсуждениях экспертной группы в соответствии с поставленными задачами;
- формулирует на основании представленной Руководителем экспертной группы информации окончательный вариант предложений участников рабочей группы;
- представляет его на рассмотрение заместителю Руководителя Россельхознадзора Н.А.Власову;
- доводит до Руководителя экспертной группы и разработчика программы принятое решение по существу обсуждаемого вопроса.

3.4. Разработчик программы:

- принимает участие в обсуждениях экспертной группы в соответствии с поставленными задачами;
- реализует в программе предложения, доведенные до него представителем Россельхознадзора;
- доводит до пользователей Весты информацию обо всех вносимых в программу изменениях.

3.5. Члены экспертной группы:

- принимают участие во всех обсуждениях экспертной группы в соответствии с поставленными задачами;
- выносят на форум и направляют Руководителю экспертной группы конкретные вопросы, требующие, по их мнению, оперативного решения;

- направляют на электронную почту Руководителя экспертной группы конкретные предложения по обсуждаемым вопросам;
- вносят предложения по порядку работы экспертной группы.

4. Организация работы

4.1. Руководитель экспертной группы формулирует конкретный вопрос по проблеме (самостоятельно либо получает от одного из участников группы), выносит его на форум и рассылает по электронной почте всем участникам экспертной группы.

4.2. В 2-дневный срок представители экспертной группы направляют на электронную почту Руководителя экспертной группы конкретные предложения по обсуждаемым вопросам.

4.3 В 2-дневный срок Руководитель экспертной группы осуществляет сбор обратной информации (предложений) от всех участников группы посредством электронной почты и направляет представителю Россельхознадзора варианты видения вопроса участниками экспертной группы для рассмотрения и вынесения конечного решения в Россельхознадзоре.

4.4. В 2-дневный срок представитель РСХН формулирует на основании представленной Руководителем экспертной группы информации окончательный вариант предложений участников группы; представляет его на рассмотрение заместителю Руководителя Россельхознадзора Н.А.Власову; доводит до руководителя экспертной группы и разработчика программы принятое решение по существу обсуждаемого вопроса.

4.6 Разработчик программы реализует в программе предложения, доведенные до него представителем Россельхознадзора, и сообщает пользователям Весты обо всех вносимых в программу изменениях.

4.7. Руководитель группы ежемесячно на 5-е число месяца, следующего за отчетным, представляет заместителю Руководителя Россельхознадзора Н.А.Власову отчет о проделанной работе.

Приложение: на 6 листах.